

<<会计岗位模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位模拟实训>>

13位ISBN编号：9787562452720

10位ISBN编号：7562452725

出版时间：2010-7

出版时间：重庆大学出版社

作者：傅梅 编

页数：133

字数：157000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计岗位模拟实训>>

### 前言

为配合“以就业为导向”的中等职业教育课程活动的开展，培养动手能力强的初级财会人员，我们编写了《会计岗位模拟实训》一书。

在本书的编写过程中，我们没有采用传统会计教材的编写手法，而是尝试按企业日常会计岗位编排，并且针对不同的会计岗位设计了基本的经济业务，提供仿真性极强的单、证、票、章、账、表。我们希望通过本教材的使用，便于教师按岗位教学，学生按岗位实训，从而帮助学生在实训中领悟企业会计制度和具体会计准则的内涵，更好地将专业理论知识转化为自己的职业技能。

本书以职业岗位活动为中心，设计了许多职业情景，列出了常见岗位的经济业务流程，涉及企业运营的相关机构，学生在学习中进行角色扮演，体验不同岗位的基本技能要求。

每一个岗位以职业身份的实际问题引导知识和技能内容，每项职业活动也围绕问题的解决展开，针对不同的会计工作岗位设计了大量日常发生的经济业务，并以仿真单、证、票、章描述各项经济业务。

本书由重庆大学出版社组织编写，攀枝花市经贸旅游学校傅梅任主编，陈立均、刘胜勇任副主编，出纳岗位由陈立均、曾跃编写，材料岗位由陈瑞东编写，往来业务由傅梅、王川美编写，固定资产核算由刘胜勇编写，工资岗位由夏国庆编写，收入利润岗位由彭春丽编写，会计报表编制由刘玢编写。

由于编者水平有限，书中难免有欠妥之处，敬请读者批评指正。

## <<会计岗位模拟实训>>

### 内容概要

本书是按企业会计职业岗位编排，具体分为：出纳业务岗位、材料业务岗位、往来业务岗位、工资核算岗位、固定资产核算岗位、财务成果核算岗位、会计报表编制7个会计岗位。针对不同的会计工作岗位设计了大量日常发生的经济业务，并以仿真单、证、票、章描述各项经济业务。

本书是中等职业学校会计专业核心课程的实训教材，也可供广大会计从业人员上岗培训使用。通过“按岗实训”，着重提高学生的会计信息搜索、会计信息判断和会计信息处理等岗位职业能力，实现学生职业技能与就业岗位需要的“零距离”。

## <<会计岗位模拟实训>>

### 书籍目录

任务1 出纳岗位实训 出纳岗位说明任务2 材料会计岗位实训任务3 往来业务会计岗位实训任务4 固定资产会计岗位实训任务5 工资岗位实训 5.1 工资相关基础知识 5.2 工资岗位职责 5.3 工资岗位人员素质要求任务6 收入利润会计岗位实训 6.1 收入实现的原始凭证 6.2 成本费用计算的原始凭证 6.3 税金计算和缴纳的原始凭证任务7 财经岗位技能任务——编制财务会计报表 7.1 资产负债表编制原理 7.2 资产负债表有关项目说明 7.3 资产负债表编制方法参考文献

<<会计岗位模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>