

<<商务职场指导>>

图书基本信息

书名：<<商务职场指导>>

13位ISBN编号：9787562441656

10位ISBN编号：7562441650

出版时间：2008-8

出版时间：重庆大学出版社

作者：唐丽萍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务职场指导>>

### 内容概要

本教材以一位职业学校的毕业生求职、就业、成长的经历为线索，将一个一个个的案例串起来，让学习者随着这位毕业生——后来的新职员的行为轨迹走入职场，与她一起去应对求职过程以及实际工作中可能遭遇的一个个问题，既帮她出谋划策，也同她一起去体验挫折，总结得失，解决问题。更重要的是让学生真正领悟到掌握良好沟通技能，营造一个和谐、愉快、有效的生活与工作环境对自己的一生非常重要。

## <<商务职场指导>>

### 书籍目录

#### 模块1 准备参与商务工作

##### 任务1 做好求职规划

- 1.认识完善自我
- 2.了解就业市场
- 3.选择职业信息

##### 任务2 掌握自荐技巧

- 1.材料自荐
- 2.电话自荐
- 3.面试自荐

##### 任务3 学会自我保护

- 1.警惕招聘中的欺骗与陷阱
- 2.了解国家劳动保障政策

#### 模块2 参与商务工作

##### 任务1 尽快进入工作角色

- 1.认可并融入企业文化氛围
- 2.主动做事适应工作要求
- 3.忠诚敬业,维护企业秘密

##### 任务2 提高商务工作的效能

- 1.正确接受与理解工作指令
- 2.合理安排工作时间
- 3.制订有效的工作计划
- 4.与人协作完成工作任务
- 5.写作日常商务文件

##### 任务3 营造良好的人际氛围

- 1.适应环境、与他人友好相处
- 2.从容应对职场性骚扰

##### 任务4 做好客户服务工作

- 1.接待与服务客户
- 2.正确对待客户投诉
- 3.处理客户投诉

#### 模块3 拓展自我发展空间

##### 任务1 提升自我综合素质

- 1.不断学习努力创新
- 2.善于成功经营自己

##### 任务2 练就商务工作能力

- 1.掌握商务演讲技巧
- 2.参与商务洽谈活动
- 3.组织安排商务活动

#### 模块4 注重职场健康与安全

##### 任务1 了解职场健康与安全

- 1.什么是职场健康与安全
- 2.职业健康安全的重要性
- 3.电子商务行业的安全问题
- 4.国家对于计算机行业的健康安全规范

##### 任务2 遵守职场安全程序

<<商务职场指导>>

1.遵守职业健康安全法规

2.明确职场健康安全责任

3.紧急事件处理

任务3 致力于商务职场的健康安全

1.商务职场中存在的危险

2.正确使用商务设备

3.确保健康安全的办公环境

4.妥善处理工作压力

5.商务职场中的体力操作

6.预防肌肉劳损

编辑推荐

《商务职场指导》注重实用性，淡化了来龙去脉的介绍，去掉了深奥复杂的阐述，全书紧扣学生兴趣，以电子商务实验班的部分毕业生择业、应聘、就业、逐渐成长的实际情形为主线，将个个案例串起来，让学生充分融入并参与到教材模拟的情形中，或思考或讨论或模拟，使之体验案例中人面临的烦恼挫折，替案例中人出谋划策提出应对的措施和解决问题的办法，从而引导学生自己寻求解决问题完成任务的思路、方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>