

<<校长时间管理>>

图书基本信息

书名：<<校长时间管理>>

13位ISBN编号：9787562438359

10位ISBN编号：7562438358

出版时间：2006-10

出版时间：重庆大学出版社

作者：杨雪梅

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<校长时间管理>>

内容概要

《校长时间管理：质量与效率的维生素》独辟蹊径，选择校长时间管理行为为切入点，旨在通过提高校长时间管理能力，提高他们的工作效率、效果和效能，促进学校的发展，进而促进学生全面发展。

全书以讲故事、做游戏、案例分析的形式阐述一些深奥的道理，使得校长们在轻松、愉悦中体验和感悟大道理，理解和接受书中的观点，目的是把复杂的事情变简单。

《校长时间管理：质量与效率的维生素》还以DIY的形式安排了一些时间管理技能训练的项目，促使校长改变不恰当的时间管理。

因为无论多么美妙的道理，多么精湛的方法，如果不去运用，不付诸实践也是枉然的。

《校长时间管理：质量与效率的维生素》在体例上别具一格。

每一章都由故事、案例、名言引出问题，然后从理论上给予分析。

在分析的过程中，穿插了一些活动，力争做到理论联系实际。

《校长时间管理：质量与效率的维生素》内容充实，而且贴近校长生活实际，既反映了校长们的真实工作状态，又对生活进行了提升。

《校长时间管理：质量与效率的维生素》一书是众多学校管理书中的“新葩”，还很稚嫩。

<<校长时间管理>>

书籍目录

第一章 时间管理漫谈第一节 关于时间一、时间是什么二、时间就是金钱第二节 关于时间管理一、何谓时间管理二、时间管理追求“三效”三、时间管理理论的历史演进第三节 时间管理的幕后一、时间管理是个人价值观的体现二、明确生活目标是时间管理的基石三、时间管理是生活方式和行为习惯的养成第二章 校长时间管理素描第一节 校长时间管理内涵一、校长时间管理能力二、校长时间管理功在何处三、校长时间管理的原则第二节 校长工作时间的特点与结构一、校长时间管理的特点二、校长时间分配结构第三节 校长对员工的时间管理一、校长要提高管理水平二、校长要形成学校共同的价值观三、校长要把握教师成长的关键期四、校长要对全体员工进行时间管理方面的指导第三章 校长时间的“盗贼”第一节 谁偷走了我们的时间第二节 影响校长有效利用时间的内部因素探源一、个人心理因素二、习惯性拖延三、时间管理技巧存在问题四、承担的社会角色过多五、缺乏职业生涯规划六、不善于利用个人的生物钟七、校长管理水平的制约第三节 影响校长有效利用时间的外部因素分析一、行政管理体制的问题二、学校工作氛围的感染三、无关打扰四、家庭的影响五、校长工作特点使然第四章 校长时间管理方略(上)第一节 工作记录法一、工作时间记录法描述二、工作时间记录法的利与弊三、工作时间记录法技能要点四、工作时间记录法案例举要第二节 校长时间管理ABC法一、ABC法的诠释二、ABC法的实施三、ABC法的变式第三节 校长时间管理倒计时法一、什么是倒计时法二、怎样运用倒计时法第五章 校长时间管理方略(中)第一节 校长时间管理减压法一、压力与时间管理--福祸相依二、校长的压力有多大三、校长心灵减压第二节 校长时间管理生命节律法一、何谓生命节律二、找准人体生物钟的“表针”三、踏着生命的节律管理时间第三节 校长时间管理软件法一、思维导图二、其他时间管理软件第六章 校长时间管理方略(下)第一节 校长时间管理授权法一、校长授权--各司其职二、校长授权--互利互惠三、校长授权--知人善任四、校长授权的“四不要”第二节 时间管理小技巧一、时间预算法二、莫法特休息法三、神奇“三小时”四、麦肯锡30秒电梯理论五、零存整取六、办公桌整洁法七、6点优先工作制八、错误期限法九、星期睡眠调节术十、时间吝啬法十一、学会说“不”十二、巧用节约时间的工具十三、时间统计法十四、时间规划--计划网络技术十五、时间管理99招附录 校长时间管理能力自我诊断参考文献后记

<<校长时间管理>>

编辑推荐

《校长时间管理：质量与效率的维生素》独辟蹊径，选择校长时间管理行为为切入点，旨在通过提高校长时间管理能力，提高他们的工作效率、效果和效能，促进学校的发展，进而促进学生全面发展。

全书以讲故事、做游戏、案例分析的形式阐述一些深奥的道理，使得校长们在轻松、愉悦中体验和感悟大道理，理解和接受书中的观点，目的是把复杂的事情变简单。

《校长时间管理：质量与效率的维生素》适合学校管理人员参考学习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>