

<<电话英语一讲就通>>

图书基本信息

书名：<<电话英语一讲就通>>

13位ISBN编号：9787562437291

10位ISBN编号：7562437297

出版时间：2006-10

出版时间：重庆大学出版社

作者：拉思

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电话英语一讲就通>>

内容概要

第一部分介绍基本用语。

共有八章，每一章都有数个单元。

第一单元是“短篇对话”，里面包含两个短而有趣的对话，并附有单词、短语和习惯用语。

其次是“常用语句”单元，有很多的例子，教你如何表达各种事物。

再来是“句型范例”，介绍许多常用句的基本结构，最后，“电话好礼仪”将给你一些关于打电话的建议，让你沟通更顺利；“短信基地台”单元则要教你一些发短信会用到的英文缩写。

第二部分主要介绍各种情境，此部分共有十章，每一章包含了两个长对话，并附有单词、短语、惯用语等。

“句型范例”单元，要告诉你基本的用语，还给你实际范例。

最后有“一般与正式用语”，教你表达同一件事时，有哪些不同礼貌程度的用语。

<<电话英语一讲就通>>

书籍目录

Part 1 基本用语Unit 1 Before Making Phone Calls打电话之前的准备Unit 2 Starting a Conversation开始对话Unit 3 Transferring Phone Calls转接电话Unit 4 Reasons of Calling来电的理由Unit 5 When Someone is Unavailable : Receiver ' s Situation当对方要找的人不在时Unit 6 When Someone is Unavailable : Caller ' s Situation当你要找的人不在时Unit 7 Voice Mail语音信箱Unit 8 Ending a Conversation结束对话Part2 各种情境Unit 9 Invitations邀请Unit 10 Inquiry询问Unit 11 Thanks道谢Unit 12 Congratulations恭喜Unit 13 Apologies道歉Unit 14 Appointments约会Unit 15 Confirmation确认Unit 16 Calling for Help打电话求助Unit 17 Requirements要求Unit 18 Shopping购物

<<电话英语一讲就通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>