

<<商务英语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语>>

13位ISBN编号：9787562436867

10位ISBN编号：756243686X

出版时间：2006-9

出版时间：重庆大学出版社

作者：刘靖 编

页数：201

字数：242000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;商务英语&gt;&gt;

## 内容概要

《高职高专教育英语课程教学基本要求》明确提出了“以实用为主，应用为目的”的教学目标。本教材的编写以高职高专人才培养目标为依据，突出实际语言应用能力的培养；内容具有实用性和针对性，将语言基础能力与对外商务交际能力的培养有机地结合起来，加强听说能力的训练，在适当降低“学术阅读”的要求的同时，加强“实用阅读”的训练与培养，即加强对实用应用文献的阅读和模拟套写训练；所选用的口头、书面材料、案例以及文化介绍，均符合中国学生在国内的涉外环境下运用，贯彻了“少而精”、“用得着”的原则。

本书作为高职高专国际商务专业或其他经济贸易类专业的教材，也可作为商务人士英语培训用书。

书籍目录

Unit 1 Interview Unit 2 Introduction Unit 3 Telephone Calls Unit 4 Meeting Unit 5 Travel Unit 6  
Entertainment Unit 7 At the Trade Fair Ground Unit 8 Team Building Unit 9 Sign a Contract Unit 10  
Delivery Unit 11 Dealing with Complaints Unit 12 Starting New Business Appendix 1 Listening Script and  
Key to Unit 1-Unit 12 Appendix 2 Some Common Abbreviations Bibliography (参考文献) Postscript (后记  
)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>