

<<外贸英文函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸英文函电>>

13位ISBN编号：9787562334590

10位ISBN编号：7562334595

出版时间：2011-8

出版时间：华南理工大学出版社

作者：巫丽环 等主编

页数：213

字数：312000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英文函电>>

内容概要

巫丽环和隆婕主编的这本《外贸英文函电》包括函电写作基础和函电写作两部分。

在帮助学生深入体会英文信函写作的基本知识的基础上，熟悉外贸业务各个环节中的常用语，包括词汇、短语、句型以及习惯表达方式等，从而使学生能根据外贸业务的实际需要，针对不同的业务环节，撰写出格式规范、行文流畅、表达准确的各种信函，提高学生开展实际业务的能力。

函电写作部分涵盖了外贸业务的主要流程和环节，包括业务磋商环节、签订合同环节、履行合同环节、缮后处理环节。

每课内容包括：任务、词汇、例句、范文以及练习。

《外贸英文函电》适合于高职高专院校经济管理类及商务英语专业教学用书，也可供从事国际贸易工作的专业人士自学或参考。

<<外贸英文函电>>

书籍目录

第一篇 Back to Basics

Chapter 1 Layout of a Business Letter

Chapter 2 E-mail and Fax

第二篇 Business Writing

Chapter 3 Business Negotiation

Module 1 Establishment of Business Relations

Module 2 Enquiries

Module 3 Offers

Module 4 Counter Offers

Module 5 Sending Samples

Chapter 4 Signing Contract

Module 1 Purchase Order

Module 2 Sending and Returning the Sales Contract

Chapter 5 Execution of Contract

Module 1 Establishment of L/C

Module 2 Amendment to L/C

Module 3 Packing

Module 4 Insurance

Module 5 Urging Shipment

Chapter 6 Claim and Settlement

Module 1 Claim

Module 2 Settlement

附录一 常用外贸单据

附录二 世界各国主要港口

Reference

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>