

<<会计岗位职业技能实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位职业技能实训>>

13位ISBN编号：9787562334477

10位ISBN编号：7562334471

出版时间：2011-8

出版时间：华南理工大学出版社

作者：富琳姝

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计岗位职业技能实训>>

内容概要

富琳姝、伍春姑主编的《会计岗位职业技能实训》以高职高专教育“培养技能、重在应用”的原则为导向，在企业会计工作环境下，从会计工作环境准备、会计工作知识储备、会计工作技能准备、实战企业业务准备、实战演练等方面展开论述，使学生熟练掌握会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求。

本书具有内容新、业务类型多、形式丰富等特点。

《会计岗位职业技能实训》可作为高职高专院校会计及相关专业的教材，也可作为成人院校、职业学校相关专业的教材。

<<会计岗位职业技能实训>>

书籍目录

项目一 会计工作环境准备

- 任务一 实训目的
- 任务二 实训要求
- 任务三 手工实训环境
- 任务四 计算机实训环境
- 任务五 实训组织过程
 - 子任务一 角色分工
 - 子任务二 实训过程

项目二 会计工作知识储备

- 任务一 企业的会计工作过程
 - 子任务一 企业会计总体循环的工作过程
 - 子任务二 企业会计分岗位的工作过程
- 任务二 企业的财务工作流程
 - 子任务一 采购与付款流程
 - 子任务二 销售与收款流程
 - 子任务三 内部借款流程
 - 子任务四 进出口业务流程

项目三 会计工作技能准备

- 任务一 出纳岗位技能准备
 - 子任务一 货币资金结算技能
 - 子任务二 登记现金日记账的技能
 - 子任务三 登记银行存款日记账的技能
 - 子任务四 日记账结账技能
- 任务二 制单会计岗位技能
 - 子任务一 收款凭证填制技能
 - 子任务二 付款凭证填制技能
 - 子任务三 转账凭证的填制技能
 - 子任务四 通用记账凭证填制
- 任务三 记账会计岗位技能
 - 子任务一 建立明细账技能
 - 子任务二 登记明细账技能
 - 子任务三 明细账的结账技能
 - 子任务四 成本核算技能
- 任务四 主管会计岗位技能
 - 子任务一 审核技能
 - 子任务二 建立总分类账技能
 - 子任务三 登记总账技能
 - 子任务四 整理会计档案技能

项目四 实战企业业务准备

- 任务一 走进中山市宝利塑料制品有限公司
- 任务二 中山市宝利塑料制品有限公司客户往来信息
- 任务三 中山市宝利塑料制品有限公司生产销售信息
- 任务四 中山市宝利塑料制品有限公司会计制度设计

项目五 实战演练

- 任务一 知晓中山市宝利塑料制品有限公司期初余额

<<会计岗位职业技能实训>>

任务二 演练中山市宝利塑料制品有限公司经济业务

附录一 银行对账单和银行存款余额调节表

附录二 会计报表

附录三 经济业务的文字描述

附录四 企业应缴税费、社会保险费申报缴纳过程

参考文献

<<会计岗位职业技能实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>