

<<人力资源管理实务>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务>>

13位ISBN编号：9787562331544

10位ISBN编号：7562331545

出版时间：2009-8

出版时间：华南理工大学出版社

作者：李旭穗，陈文知 主编

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理实务>>

内容概要

本书是“21世纪高职高专经管类系列规划教材”之一。

全书共分9个模块，分别是人力资源管理职业认知、人力资源规划和岗位分析、员工招聘与录用、劳动关系管理、员工培训与职业生涯规划、员工绩效与激励、员工薪酬与福利、人力资源日常事务管理、信息化与国际化的人力资源管理。

全书内容按照人力资源管理的工作过程进行设计，采取以项目为载体、以任务为驱动的编写体例，具有实践性强的特点。

每个任务模块都设置了训练情景、训练任务、核心概念、网上练习等内容，通过“做中学”、“学中做”的方式引导学生理解知识和掌握技能。

本书适用于高职高专人力资源管理、工商企业管理等经济管理专业的教学，也可作为本科院校管理类专业的教材以及社会从业人员的参考资料。

<<人力资源管理实务>>

书籍目录

模块一 人力资源管理职业认知 任务1 认识人力资源管理 任务2 人力资源管理专业就业单位及岗位认知 任务3 人力资源工作者职业素质与职业技能拓展模块二 人力资源规划和岗位分析 项目一 编制人力资源规划 任务1 编制人力资源规划 任务2 编制人力资源预算 项目二 编制组织结构图 任务1 编制组织结构图 任务2 定岗定编 项目三 编写岗位说明书 任务1 调查收集资料 任务2 编写岗位说明书模块三 员工招聘与录用 项目一 员工招聘准备工作 任务1 制订招聘计划 任务2 招聘广告制作与发布 任务3 设计应聘申请表、面谈评价表 项目二 员工选拔与录用 任务1 组织招聘 任务2 员工选拔与录用 任务3 招聘评估模块四 劳动关系管理 项目一 劳动合同管理 任务1 劳动合同的订立 任务2 劳动合同管理 项目二 社会保险与住房公积金管理 任务1 社会保险日常业务的办理 任务2 住房公积金办理 项目三 劳动争议的处理 任务1 典型劳动争议的处理 任务2 劳动争议处理法律文书写作 项目四 员工沟通管理 任务1 沟通管理与满意度调查模块五 员工培训与职业生涯规划 项目一 员工培训的组织策划 任务1 培训需求调查与分析 任务2 制订培训方案 任务3 培训实施 任务4 培训考核、建档和年度总结 项目二 职业生涯规划 任务1 个人职业生涯设计 任务2 组织职业管理模块六 员工绩效与激励 任务1 制订员工激励方案 任务2 设计绩效管理方案 任务3 实施绩效管理方案模块七 员工薪酬与福利 任务1 确定薪酬策略 任务2 岗位评价 任务3 薪酬调查 任务4 薪酬体系设计 任务5 薪酬调整 任务6 员工福利方案设计模块八 人力资源日常事务管理 任务1 人事异动管理 任务2 考勤管理 任务3 统计报表管理 任务4 人事档案管理模块九 信息化与国际化的人力资源管理 任务1 人力资源管理信息系统 任务2 人力资源测评系统 任务3 国际化的人力资源管理附录参考文献

<<人力资源管理实务>>

章节摘录

模块一 人力资源管理职业认知 任务1 认识人力资源管理 一、人力资源管理的基本概念

(一) 人力资源的概念 人力资源 (Human Resource, HR) 的概念于1954年由彼德·德鲁克 (Peter.F·Drucker, 又译“杜拉克”) 在其《管理的实践》一书中首次正式提出;而作为人力资源理论的创始人,通常被认为是芝加哥大学教授、诺贝尔经济学奖获得者西奥多·w·舒尔茨 (Theodore·W·Schuhz)。

舒尔茨认为,人力资本是体现在劳动者身上的体力、智力和技能的综合,人力资本的有形形态就是人力资源。

当代经济学家普遍接受了舒尔茨的观点,即,土地、厂房、机器、资金等已经不再是国家、地区和企业致富的源泉,唯独人力资源才是企业和国家发展之根本。

我们通常认为,人力资源是指一定范围内为社会创造物质财富和精神财富、推动社会进步和经济发展的具有体力劳动和智力劳动能力的人们的总称。

人力资源包括数量和质量两个方面的内容。

人力资源的数量是指一国或地区拥有劳动能力的人口数量,而人力资源的质量是指人力资源所具有的体力、智力、知识、技能以及工作态度和心理素质。

<<人力资源管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>