

<<现代管理学原理与应用>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学原理与应用>>

13位ISBN编号：9787562328032

10位ISBN编号：756232803X

出版时间：2008-7

出版时间：华南理工大学出版社

作者：缪兴锋，叶小明

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理学原理与应用>>

内容概要

《现代管理学原理与应用（第3版）》在继承和发扬前人优秀成果，借鉴了国内外著名院校管理学教材的体系，实行能力项目案例导入，理论讲述、项目案例总结的新型编写结构。

在编写时力求增加现代管理学发展的最新理论，为了加深学生对管理概念的理解，提高学生分析问题、解决问题的能力，采用这种案例导入法可以提高学生应用管理原理、解决实践问题的能力。本书在内容上兼顾了新的课程职业教育标准的知识要求。

<<现代管理学原理与应用>>

书籍目录

导论第一章 管理和管理学原理第一节 管理的概述第二节 管理的基本职能第三节 管理与环境研究第四节 管理学的研究对象和方法课后案例宝洁成功秘诀第二章 管理思想的演变第一节 西方管理理论的发展第二节 中国管理思想的产生及发展第三节 管理伦理课后案例猎人怎样对待猎狗第三章 决策第一节 决策的概述第二节 决策程序与影响因素第三节 决策方法及应用课后案例新任厂长的产品决策第四章 计划第一节 计划的概述第二节 计划的种类及其关系第三节 计划编制工作的程序和方法第四节 预测技术及应用课后案例乔森家具公司五年目标第五章 目标管理第一节 目标及目标的特性第二节 目标管理概述第三节 目标管理的实施课后案例如何实施目标管理第六章 组织第一节 组织概述第二节 组织管理第三节 组织结构设计第四节 组织人员配备课后案例巴恩斯医院第七章 领导第一节 领导与领导者第二节 领导风格第三节 激励理论第四节 沟通课后案例哪种领导类型最有效第八章 控制第一节 控制的内容第二节 控制模式与过程第三节 常用控制方法第四节 对监控者的监控课后案例关于“文件核算制”电子监控第九章 创新第一节 管理创新的职能第二节 比较管理概述第三节 美国的管理第四节 日本的管理第五节 中国的管理第六节 亚洲“四小龙”的管理课后案例中美老太太买房日美商人赛跑第十章 管理方法第一节 管理的基本方法第二节 技术性管理方法第三节 网络技术项目管理法第四节 价值工程第五节 5S管理课后案例表扬引起的争论参考文献

<<现代管理学原理与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>