

<<实用英语译写读进阶教程>>

图书基本信息

书名：<<实用英语译写读进阶教程>>

13位ISBN编号：9787562324515

10位ISBN编号：7562324514

出版时间：2006-9

出版时间：华南理工大

作者：姚嘉五

页数：236

字数：36100

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语译写读进阶教程>>

内容概要

本书是21世纪高职高专英语系列教材之一，按翻译、写作、阅读三篇依次展开，各篇的编写都由技能讲解和实践练习两部分组成，“译写读”技巧讲解和训练部分扣《高等学校英语应用能力考试》的要求和标准，特别是训练部分，严格按实际测试题所要求的内容、形式、难度和题量设计。

内容实用，涉及到广告、合同、招标书、投标书、说明书、信函、报告、通告、协议书、备忘录、序言、科技文摘等各种体裁的应用文，涵盖了《高等学校英语应用能力考试》所涉及的全部内容和形式。充分调动和运用学生已输入的知识，以培养学生的英语读、写、译能力。

<<实用英语译写读进阶教程>>

书籍目录

第一篇 翻译篇(英译汉) Part One 技能讲解 第一节 英译汉的基本要求 第二节 词义的确
定 第三节 词性的转换 第四节 增词法 第五节 重复法 第六节 减词法 第七节 正说反译和
反说正译法 第八节 语态转换译法 第九节 数量增减译法 第十节 顺序译法、变序译法和分
译法 Part Two 技能训练 阶梯一 阶梯二第二篇 写作篇 Part One 技能讲解 第一节 英语写
作前的基本要求 第二节 高职高专英语写作类型 第三节 通知 第四节 信件 第五节 广告
第六节 简历 第七节 合同 第八节 协议书 第九节 英语写作结构性常用短语(句子)
第十节 英语写作19种经典句型 Part Two 技能训练 阶梯一 阶梯二第三篇 阅读篇 Part One
技能讲解 第一节 阅读方法 第二节 解题技巧 Part Two 技能训练 阶梯一 阶梯二附录参
考答案高等学校应用英语能力考式样题

<<实用英语译写读进阶教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>