

<<外贸英文函电简明教程>>

图书基本信息

书名：<<外贸英文函电简明教程>>

13位ISBN编号：9787562306788

10位ISBN编号：7562306788

出版时间：2005-8

出版时间：华南理工大学出版社

作者：梁平 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸英文函电简明教程>>

### 内容概要

随着国际经济贸易的发展，中国正从贸易大国逐渐向贸易强国转变。面对竞争激烈的国际商务环境，中国如何开展国际业务，同时营造一个和谐、双赢的商务空间，已成为我们研究的重大课题。

在这一转变的进程中，我国对外经济贸易对从业人员提出了更新、更高的要求。因此，国际商务人才的培养，无疑成了我们首当其冲要解决的问题。

而这一问题的解决，不仅需要我们有前瞻性的教学理念、科学的教学方法、优秀的教师队伍，更需要有高水平的、实用的教材。

<<外贸英文函电简明教程>>

书籍目录

Unit 1 Modern Business LettersText A: The Language of Modern Business LettersText B: The Parts of Modern Business LettersNew Words & ExpressionsNotesKey Words: economy, trade, market, marketingPreposition: ATReadingExerciseSkill DrillingUnit 2 Establishing Business RelationsText AText BNew Words & ExpressionsNotesKey Words: business, deal, transact, transactionUseful SentencesPreposition: INReadingExerciseSkill DrillingUnit 3 EnquiryText AText BNew Words & ExpressionsNotesKey Words: enquire, enquiry, offer, bidUseful SentencesPreposition: ONReadingExerciseSkill DrillingUnit 4 Firm Offer & Non-Firm OfferText A: A Firm OfferText B: A Non-Firm OfferNew Words & ExpressionsNotesKey Words: price, buy, sellUseful SentencesPreposition: WITHReadingExerciseSkill DrillingUnit 5 Counter-Offer & OrdersText A: A Counter-OfferText B: An OrderNew Words & ExpressionsNotesKey Words: commodity, merchandise, goods, article, stock, refer,referenceUseful SentencesPreposition: BYReadingExerciseSkill DrillingUnit 6 Confirmation & AcceptanceText A: Accepting a Repeat OrderText B: Confirming an OrderNew Words & ExpressionsNotesKey Words: confirm, confirmation, accept, acceptance, acceptable,agree, agreementUseful SentencesPreposition: FROMReadingExerciseSkill Drilling

<<外贸英文函电简明教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>