

<<高职高专英语应试教程>>

图书基本信息

书名：<<高职高专英语应试教程>>

13位ISBN编号：9787562230366

10位ISBN编号：7562230366

出版时间：2005-2

出版时间：华中师范大学出版社

作者：向凤极

页数：277

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高职高专英语应试教程>>

### 内容概要

为了帮助广大学生顺利通过高等学校英语应用能力考试，我们在充分吸收了广大学生意见的基础上，经过深入的调查研究并结合多年的教学经验，依据教育部《高等学校英语应用能力考试大纲》的内容编写了这本《高职高专英语应试教程》。

本书浓缩了我们在考试辅导过程中所实施的考前考点串讲，以及为使学生快速掌握考点而设计的模拟练习的主要内容，包括听力理解的考点与解题技巧，词汇和语法结构的考点与解题技巧，阅读理解的考点与解题技巧，英译汉的考点与解题技巧，写作的考点与解题技巧，以及全真模拟试题及全真题。

并精心设计了各个考点的强化训练题，以确保考生能够透彻理解考点知识，做到融会贯通。

本书特点是：紧扣大纲、重点突出，实用指导性强，覆盖高等学校英语应用能力考试题型，与四级统考接轨。

本书适用于各类高等专科生和在校本科生作为教材或应考复习资料，也可供电大等各类成人高校的学生参考和练习。

由于我们水平有限，书中谬误之处在所难免，敬请广大读者和同行不吝赐教。

## &lt;&lt;高职高专英语应试教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 听力 第一章 听力应试指导 第一节 对话应试技巧 第二节 会话应试技巧 第三节 短文应试技巧 第二章 听力模拟试题第二部分 语法 第一章 冠词 第一节 不定冠词 第二节 定冠词 第三节 零冠词 第二章 形容词和副词 第一节 形容词和副词比较级与最高级的构成 第二节 形容词和副词比较级与最高级的用法 第三章 动词的时态 第一节 一般现在时 第二节 一般过去时 第三节 一般将来时 第四节 现在进行时 第五节 过去进行时 第六节 现在完成时 第七节 过去完成时 第八节 将来完成时 第九节 现在完成进行时 第十节 过去完成进行时 第四章 被动语态 第一节 被动语态的主要形式 第二节 其他形式的被动语态 第五章 虚拟语气 第一节 非真实条件从句 第二节 省去if的虚拟条件从句 第三节 虚拟语气在各种从句中的用法 第六章 非谓语动词 第一节 动词不定式 第二节 动名词 第三节 分词 第七章 复合句 第一节 名词性从句的构成及用法 第二节 定语从句的构成及用法 第三节 状语从句的构成及用法 第八章 There be句型 第一节 There be句型 第二节 There be句型的用法 第九章 一致关系 第一节 名词与谓语动词的一致 第二节 词组结构与谓语动词的一致第三部分 阅读理解 第一章 阅读理解解题技巧 第一节 选择类型题 第二节 填空类型题 第三节 搭配类型题 第四节 解答类型题 第二章 阅读理解模拟试题第四部分 翻译 第一章 翻译方法和技巧 第一节 常用句子翻译技巧 第二节 常用段落翻译技巧 第二章 翻译模拟试题第五部分 应用文写作 第一章 英文书信 第一节 英文书信的写法 第二节 范例 第二章 便条 第一节 便条的写法 第二节 范例 第三章 个人简历 第一节 个人简历的写法 第二节 范例 第四章 求职申请 第一节 求职申请的写法 第二节 范例 第五章 通知 第六章 电子邮件 第七章 启事 第八章 其他应用文第六部分 模拟试题和全真试题听力录音稿参考答案

<<高职高专英语应试教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>