

<<当代文秘写作>>

图书基本信息

书名：<<当代文秘写作>>

13位ISBN编号：9787562147404

10位ISBN编号：756214740X

出版时间：2009-10

出版时间：西南师范大学出版社

作者：袁智忠

页数：179

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代文秘写作>>

内容概要

本书是由重庆、四川两省区部分高校教师、企事业单位文秘工作者联合编撰而成的。

本教材在体例结构上的核心思想就是贴近现实、简明实用。

全书共10章，分上、中、下三编。

上编讲述文秘基础知识，中编讲述公文写作，下编讲述常见文书写作。

为了更好地满足教学需要，每章后面都附有思考与练习题。

<<当代文秘写作>>

作者简介

袁智忠，笔名雨人，重庆梁平人，1961年生。

西南大学新闻传媒学院教授，博士，作家，电影学硕士研究生导师。

主要从事电影学和写作学等学科的教学和研究。

系中国作家协会会员，重庆市秘书学会理事，重庆市影视学会秘书长(筹)，重庆市应用写作学会会长。

在《电影艺术》、《现代传播》、《高等教育研究》、《当代文坛》、《写作》等刊物发表电影学、写作学等学科学术论文60余篇，有多篇被人大复印资料全文转载。

出版专著、教材《影视艺术导论》、《现代应用写作教程》等近20部。

著有散文诗集《心碑》、《骑马走向墓地》。

主持“新时期影视创作的道德价值取向与影响研究”(教育部2008年度人文社科项目)、“影视文化传播与重庆市社会主义新农村建设”(重庆社科2006年度重点课题)等课题多项。

<<当代文秘写作>>

书籍目录

基于当代立场的文秘写作(代前言)

上编 文秘基础知识

第一章 当代文秘概说

第一节 当代文秘的研究对象

第二节 当代文秘的工作特征

第二章 当代文秘的素养

第一节 当代文秘的思想素养

第二节 当代文秘的人文素养

第三节 当代文秘的职业道德

第三章 当代文秘的素质

第一节 当代文秘的知识结构

第二节 当代文秘的能力结构

第三节 当代文秘的人际关系

中编 公文写作

第一章 公文基础(上)

第一节 主题与材料

第二节 结构与语言

第二章 公文基础(下)

第一节 公文概述

第二节 公文的格式

第三节 公文的行文制度

第三章 常见公文写作(上)

第一节 议案决定

第二节 通知、通报通告

第四章 常见公文写作(下)

第一节 报告请示批复

第二节 函会议纪要

下编 常见文书写作

第一章 事务文书

第一节 计划总结

第二节 简报会议记录

第三节 调查报告申论

第二章 经济文书

第一节 意向书

第二节 合同

第三章 法律文书

第一节 起诉状答辩状

第二节 申诉状委托书

第四章 礼仪文书

第一节 感谢信祝贺信慰问信

第二节 讣告告别词

第三节 讲话稿述职报告

第四节 求职自荐信

附录

国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知

<<当代文秘写作>>

国家行政机关公文格式
中华人民共和国劳动合同法
主要参考书目
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>