

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787562139904

10位ISBN编号：7562139903

出版时间：2009-2

出版时间：西南师范大学出版社

作者：高延礼 主编

页数：279

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书是根据高等职业技术的教学要求和计算机应用软件的发展，按照Windows XP的内容重新编写的。全书共七章，内容包括计算机硬件基础知识、Windows XP操作系统、字处理软件Word、电子表格处理软件Excel、演示软件PowerPoint、数据库管理系统Access、Internet与网络基础，每章后都配有一定数量的习题与操作练习。

本书注意教学内容循序渐进，概念和理论密切联系实际，注重实际应用技巧和操作技能综合训练，着力于促使学生触类旁通，培养学生自学能力。

本书语言简练、信息丰富、图文并茂，便于教师教学及学生自学。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展和分类 1.2 计算机的主要应用领域 1.3 计算机系统的组成 1.4 计算机的输入和输出设备 1.5 汉字输入方法 1.6 数制与编码 1.7 计算机的安全 1.8 计算机的使用 习题 上机指导第2章 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP简介 2.2 Windows XP的基本概念和基本操作 2.3 Windows XP文件、文件夹的操作 2.4 应用程序的管理 2.5 配置Windows XP 2.6 Windows XP多媒体功能 2.7 磁盘管理工具 习题 上机指导第3章 Word 2003文字处理软件 3.1 Word的概述 3.2 文档的基本操作 3.3 文字的格式编排 3.4 文档中的表格制作 3.5 文档中的图形处理 3.6 用Word编写海报 2.7 用Word批改作文 习题 上机指导第4章 Excel 2003电子表格软件第5章 PowerPoint 2003演示文稿第6章 Access 2003数据库软件第7章 计算机网络基础参考答案

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>