

<<出纳实务操作>>

图书基本信息

书名：<<出纳实务操作>>

13位ISBN编号：9787561843727

10位ISBN编号：7561843720

出版时间：2012-6

出版时间：天津大学出版社

作者：宋文秀 编

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳实务操作>>

内容概要

《出纳实务操作》从出纳实际工作出发，详细地介绍了出纳工作内容流程。内容安排上融“教、学、做”于一体，以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识。注重经验的归纳与传递，使学生预知业务的关键点和处理技巧。同时配以适当的实训，使学生在真账实训工作中能够牢记业务知识和处理方法，将专业的理论知识转化为职业技能，与未来岗位工作实现无缝对接。

《出纳实务操作》内容由八个项目组成，结构严密、目标明确、针对性强。项目一是出纳岗位认知，项目二是出纳人员的基本业务技能，项目三是现金结算业务办理，项目四是银行结算业务办理，项目五是出纳账簿与出纳报告单，项目六是出纳工作的交接，项目七是出纳的税务知识，项目八是外汇业务。

《出纳实务操作》适用于应用性本科院校和高职高专院校的会计专业及相关专业的教学，同时也可供中职学生、新手入职、社会从业人员培训使用。

<<出纳实务操作>>

书籍目录

项目一 出纳岗位认知项目二 出纳人员的基本业务技能任务一 数字的书写技能任务二 点钞技能任务三 真假人民币的识别及处理技能任务四 出纳常用机具项目三 现金结算业务办理任务一 库存现金业务的核算任务二 现金收入管理任务三 现金支出管理任务四 现金的保管和清查项目四 银行结算业务办理任务一 银行账户的使用与管理任务二 开立、变更、撤销账户任务三 银行存款管理任务四 支票结算业务任务五 银行本票结算业务任务六 银行汇票结算业务任务七 商业汇票结算业务任务八 汇兑结算业务任务九 委托收款结算业务任务十 托收承付结算业务任务十一 银行卡业务任务十二 电子支付业务项目五 出纳账簿与出纳报告单任务一 会计账簿设置任务二 现金日记账任务三 银行存款日记账任务四 错账的查找与更正任务五 出纳报告单项目六 出纳工作的交接任务一 出纳工作交接的原因、作用及内容任务二 出纳工作交接的程序项目七 出纳的税务知识任务一 我国现行的税法体系任务二 企业纳税涉及的主要税种项目八 外汇业务任务一 外汇业务基础知识任务二 外汇业务结算方式任务三 外币业务核算附：技能训练参考文献

<<出纳实务操作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>