

<<商品流通企业会计实务操作>>

图书基本信息

书名：<<商品流通企业会计实务操作>>

13位ISBN编号：9787561842201

10位ISBN编号：7561842201

出版时间：2012-1

出版时间：天津大学出版社

作者：宋文秀

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商品流通企业会计实务操作>>

内容概要

《21世纪高职高专“十二五”规划教材：商品流通企业会计实务操作》以一家商品流通企业模拟真实的采购、储存、销售以及一般日常业务为背景，讲解了一个企业从注册公司、建账到编制报表各环节的完整财务流程，并根据商品流通企业的会计核算资料对企业会计处理流程进行了有序的仿真演练，完成了企业一个期间会计手工核算的全过程。

本书结构严密、目标明确、针对性强，注重理论与实践的结合，以学生为主体，充分考虑学生已有的知识、技能与经验，为学生毕业后能胜任财会实务工作奠定了坚实的基础。

《21世纪高职高专“十二五”规划教材：商品流通企业会计实务操作》内容由五部分组成：第一部分是模拟企业概况及公司财务制度和会计核算的有关规定，第二部分是模拟实训程序及要求，第三部分是公司期初资料，第四部分是记录及证明经济业务发生的原始凭证，第五部分是附录。

《21世纪高职高专“十二五”规划教材：商品流通企业会计实务操作》适用于本科院校和高职高专院校会计专业、财务管理专业及会计电算化专业学生的会计核算模拟实习，同时也可作为中职学生、社会从业人员新手入职的参考用书。

<<商品流通企业会计实务操作>>

书籍目录

第一部分 模拟企业概况及公司财务制度和会计核算的有关规定第二部分 模拟实训程序及要求任务一 公司注册任务二 公司注册货币入资任务三 公司注册非货币出资任务四 编写公司章程任务五 办理验资报告任务六 公司的设立登记任务七 办理税务登记证任务八 开立银行账户任务九 新设企业采购会计办公用品任务十 新办企业购买支票与领购发票任务十一 建账任务十二 领取支票的处理任务十三 收到支票的处理任务十四 填制和审核会计凭证任务十五 登记账簿任务十六 商品销售成本的计算任务十七 对账与结账任务十八 编制会计报表任务十九 归档及会计档案保管第三部分 公司期初资料第四部分 记录及证明经济业务发生的原始凭证第五部分 附录附录一 名称(变更)预先核准申请书附录二 企业名称预先核准通知书附录三 预先核准名称信息调整申请表附录四 中国注册会计师审计准则第1602号——验资附录五 资产评估业务约定书附录六 资产评估报告书的具体内容附录七 税务登记表附录八 会计基础工作规范附录九 会计档案管理办法参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>