

<<现代商务英语听力教程（下册）>>

图书基本信息

书名：<<现代商务英语听力教程（下册）>>

13位ISBN编号：9787561839645

10位ISBN编号：7561839642

出版时间：2011-10

出版时间：天津大学出版社

作者：李荣庆，李全福 主编

页数：105

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代商务英语听力教程（下册）>>

内容概要

《现代商务英语听力教程》(下)是高等职业教育商务英语专业高年级学生的主干课程教材。本教材内容涵盖工商领域产、供、销和对外贸易的各个环节。各单元由对话、选择、填空、听写、判断和理解等多种听力练习组成。

教材各练习环节均按以学生为中心的教学模式而设。比如每单元听力练习均设不同朗读速度，并以 / VIP3格式录制，方便学生自主进行听力练习。

本系列教材重视整体构建，另编有《现代商务英语综合教程》、《现代商务英语口语教程》。这些教材各单元的主题与《现代商务英语听力教程》基本一致，形成呼应关系，数种教材同时使用，可以产生课程间教学合力，为迄今比较先进的教材组合设计。本教材附带教师教学用PPT演示文稿，其中收入每单元练习题目的答案，方便教师使用。

书籍目录

Unit One The Theory of International Trade

Section One: Listen and Warm up

Section Two: Listen and Make Choices

Section Three: Listen and Fill in Blanks

Section Four: Listen and Dictate

Section Five: Listen and Make Judgments

Section Six: Listen and Understand

Unit Two World Trade Organization

Section One: Listen and Warm up

Section Two: Listen and Make Choices

Section Three: Listen and Fill in Blanks

Section Four: Listen and Dictate

Section Five: Listen and Make Judgments

Section Six: Listen and Understand

Unit Three Marketing

Section One: Listen and Warm up

Section Two: Listen and Make Choices

Section Three: Listen and Fill in Blanks

Section Four: Listen and Dictate

Section Five: Listen and Make Judgments

Section Six: Listen and Understand

Unit Four Marketing Mix

Section One: Listen and Warm up

Section Two: Listen and Make Choices

Section Three: Listen and Fill in Blanks

Section Four: Listen and Dictate

Section Five: Listen and Make Judgments

Section Six: Listen and Understand

Unit Five Promotion Activities

Section One: Listen and Warm up

Section Two: Listen and Make Choices

Section Three: Listen and Fill in Blanks

Section Five: Listen and Make Judgments

Section Six: Listen and Understand

Unit Six Brand Strategy

Unit Seven Business and Managerial Ethics

Unit Eight Women in Business

Unit Nine The Stocks

Unit Ten Business Recession

Unit Eleven Free Trade and Protectionism

Unit Twelve Intellectual Property Rights

Tapescripts

<<现代商务英语听力教程（下册）>>

编辑推荐

本系列教材紧贴商务英语专业学生就业岗位 涉外管理岗：公务员、行政秘书、文员、企事业单位管理人员。

涉外贸易岗：涉外企业管理人员、商务师、经理、业务员、跟单员、单证员、报关员、报检员；货代员、外企文员、口笔译员、会计。

涉外服务岗：导游、涉外银行的管理人员、酒店的工作人员。

外语师资岗：幼儿园、小学、中学、职业中专的教师。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>