<<现代商务礼仪>>

图书基本信息

书名:<<现代商务礼仪>>

13位ISBN编号: 9787561839386

10位ISBN编号: 7561839383

出版时间:2011-9

出版时间:天津大学出版社

作者: 余兵, 杨芳 主编

页数:196

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<现代商务礼仪>>

内容概要

《现代商务礼仪》本着适用、够用、管用和好用的原则,系统地介绍了现代商努礼仪各方面的知识。主要内容包括礼仪与商务礼仪概述,商务人员仪容、服饰和仪态礼仪,商务交际礼仪,商务办公礼仪,商务会议礼仪,商务仪式礼仪,商务宴请礼仪,商务求职礼仪,涉外商务礼仪,宗教礼仪常识等。理论简明、实务详尽,理论讲解与实例分析相结合。

符合高职高专学生的知识结构特点与认知规律,具有较强的实用性。

《现代商务礼仪》既可作为高职高专经济管理类专业的教材.也可供商务人士参考使用。

<<现代商务礼仪>>

书籍目录

第1章 礼仪与商务礼仪概述

- 1.1 礼仪概述
- 1.2 现代礼仪概述
- 1.3 商务礼仪概述

第2章 商务人员仪容、服饰和仪态礼仪

- 2.1 仪容礼仪
- 2.2 服饰礼仪
- 2.3 仪态礼仪

第3章 商务交际礼仪

- 3.1 称呼与介绍礼仪
- 3.2 见面礼仪
- 3.3 商务拜访与商务接待礼仪
- 3.4 馈赠与接受礼品礼仪

第4章 商务办公礼仪

- 4.1 办公室礼仪
- 4.2 日常工作礼仪
- 4.3 商务信函文书礼仪
- 4.4 商务致辞类与商务帖类文书礼仪

第5章 商务会议礼仪

- 5.1 一般会议礼仪
- 5.2 专题会议礼仪

第6章 商务仪式礼仪

- 6.1 签约仪式礼仪
- 6.2 开业仪式礼仪
- 6.3 剪彩仪式礼仪
- 6.4 交接仪式礼仪
- 6.5 庆典仪式礼仪

第7章 商务宴请礼仪

- 7.1 商务宴请的种类与形式
- 7.2 宴请者礼仪
- 7.3 赴宴礼仪

第8章 商务求职礼仪

- 8.1 常见商务求职形式及其礼仪
- 8.2 求职应聘前的准备工作
- 8.3 面试的礼仪
- 8.4 求职应聘结束后的礼仪

第9章 涉外商务礼仪

- 9.1 涉外商务礼仪概述
- 9.2 不同国家的商务礼仪

第10章 宗教礼仪常识

- 10.1 宗教概述
- 10.2 佛教礼仪
- 10.3 基督教礼仪
- 10.4 伊斯兰教礼仪

参考文献

<<现代商务礼仪>>

<<现代商务礼仪>>

编辑推荐

《现代商务礼仪》主要介绍:礼仪是人际交往中以一定的、约定俗成的程序方式来表现的律己敬人的过程,涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。

从个人修养的角度来看,礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现;从交际的角度来看,礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术、交际方式或交际方法;从传播的角度来看,礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。

礼仪标志着一个国家和民族文明程度的高低,是衡量人们道德水平和教养的标准,而商务礼仪则是其中至关重要的方面和环节。

<<现代商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com