

<<进出口实战>>

图书基本信息

书名：<<进出口实战>>

13位ISBN编号：9787561837115

10位ISBN编号：7561837119

出版时间：2010-9

出版时间：天津大学出版社

作者：李秀芳等著

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<进出口实战>>

内容概要

《进出口实战（2）》包括第一部分出口实战的第5篇出口合同履行，第二部分进口实战，第三部分加工贸易实战，第四部分进出口贸易中企业关注的问题。

《进出口实战（2）》既可作为各类进出口企业的外贸人员、刚进入外贸领域的毕业生工作中的参考，也可作为高校国际经济贸易专业的在校生熟悉和掌握外贸流程和操作方法、提高动手能力提供帮助。

此外，《进出口实战（2）》的一些营销方法、与客户接触和谈判的技巧等内容，对从事国内贸易企业的业务人员也具有参考价值。

<<进出口实战>>

书籍目录

第五篇 出口合同履行 第28章 如何做好备货工作 第29章 如何做好催证、审证与改证 第30章 如何租船订舱和装运 第31章 如何办理出口报检 第32章 如何办理出口报关 第33章 如何办理出口投保 第34章 如何做好制单结汇工作 第35章 如何办理出口收汇核销 第36章 如何办理出口退税

第二部分 进口实战 第一篇 进口准备工作 第1章 如何进行市场调查 第2章 如何制定进口经营方案 第3章 如何寻找供应商并建立业务关系 第4章 如何办理进口委托代理 第5章 如何办理进口批文 第6章 如何办理进口免税证明 第二篇 进口磋商和合同签订 第7章 如何进行进口磋商 第8章 如何进行进口价格核算 第9章 如何签订进口合同 第三篇 进口合同履行 第10章 如何履行进口合同 第11章 如何核算缴纳进口关税 第12章 如何进行信用证的开立与修改 第13章 如何进行进口贸易的支付 第14章 如何办理进口货物运输与保险 第15章 如何熟悉和掌握进口单证填制方法 第16章 如何审核进口货物单据

第三部分 加工贸易实战 第1章 加工贸易概述 第2章 如何签订加工贸易合同 第3章 如何办理加工贸易合同的审批 第4章 如何进行加工贸易合同备案 第5章 加工贸易银行保证金台账制度是如何规定的 第6章 如何办理进出口货物的通关 第7章 如何办理加工贸易合同的核销 第8章 加工贸易电子联网监管

第四部分 进出口贸易中企业关注的问题 第1章 企业如何办理贸易融资 第2章 企业如何防范风险和应对贸易壁垒参考文献

<<进出口实战>>

编辑推荐

全书共分35个章节，主要对进出口实战基础知识作了介绍，具体内容包括如何租船订舱和装运、如何进行市场调查、如何办理进口委托代理、如何进行进口价格核算、如何进行信用证的开立与修改等。

该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<进出口实战>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>