

<<现代公关礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪>>

13位ISBN编号：9787561831960

10位ISBN编号：756183196X

出版时间：2009-8

出版时间：天津大学出版社

作者：王晓华 等主编

页数：329

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公关礼仪>>

内容概要

本书根据高职高专的课程教学大纲，结合高职高专的特点，贯彻“学以致用”的原则，全面系统地论述了公关礼仪的基本特征、现代观念、运行规律和操作系统，集中反映了近十几年来公关礼仪研究与实践的新发展，反映了作者对新时代公关礼仪的探索和思考。

<<现代公关礼仪>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 礼仪概述 第二节 礼仪的历史沿革及发展 第三节 公共关系礼仪第二章 个人形象礼仪 第一节 形象礼仪 第二节 服饰礼仪 第三节 仪态礼仪第三章 个人社交礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 通信礼仪 第三节 社交语言礼仪第四章 求职应聘礼仪 第一节 求职应聘前的礼仪 第二节 求职应聘中的礼仪 第三节 求职应聘后的礼仪第五章 公关人员的礼仪修养 第一节 礼仪修养的内涵 第二节 公关礼仪修养的培养 第三节 公关人员的礼仪修养构成第六章 办公礼仪 第一节 办公室环境礼仪 第二节 办公室交际礼仪 第三节 办公室的业务礼仪 第七章 公关演讲礼仪 第一节 公关演讲礼仪概述 第二节 公关演讲应用礼仪 第三节 专项演讲礼仪第八章 公关仪式礼仪 第一节 迎送与接待 第二节 宴会 第三节 舞会第九章 会议礼仪 第一节 会议概述 第二节 茶话会礼仪 第三节 展览会礼仪 第四节 新闻发布会礼仪第十章 公关谈判 第一节 谈判概述 第二节 公关谈判礼仪 第三节 涉外谈判礼仪第十一章 危机处理礼仪 第一节 危机概述 第二节 危机处理 第三节 危机处理专项礼仪第十二章 涉外公关礼仪 第一节 涉外公关礼仪概述 第二节 礼宾次序 第三节 涉外迎送 第四节 涉外宴请、舞会及馈赠礼仪 第五节 国旗悬挂第十三章 国际习俗礼仪 第一节 中外节日礼仪 第二节 宗教习俗礼仪 第三节 世界部分国家及地区习俗礼仪附录 公关礼仪工作潜力自测题附录 面试全搜索参考文献

章节摘录

第一章 绪论 第三节 公共关系礼仪 一 公共关系礼仪的概述 1.公共关系礼仪的含义
公共关系礼仪简称公关礼仪，是在公共关系活动中的礼仪规范。

公共关系的主体是组织，客体是公众，手段是传播和沟通。

同时公共关系是一种管理职能和管理行为，它不同于生产管理、人事管理、财务管理、销售管理，它是对一个组织传播行为、传播资源、传播过程和传播媒体的管理。

其管理目标最终是调整组织与公众之间的关系，从而优化组织的生存环境，使组织的整体价值得到提升。

所谓公关礼仪，就是社会组织的公关人员或其他人员在公关活动中，为了树立和维护组织的美好形象，构建组织与内外公众和谐的理想型关系所应遵循的尊重公众，讲究礼貌、礼节，注重仪表、仪容、仪态等的规范或程序。

理解公关礼仪的含义，需要把握好以下几点。

1) 公关礼仪的主体是社会组织，客体是社会公众。

社会组织的公关人员代表组织处理与内外公众的关系，是从事公关活动的现实主体。

组织领导人及组织内部员工在组织与外部公众的公关活动中，构成重点主体与一般主体。

他们的言行举止、风度仪表均需遵循礼仪的要求。

社会公众作为主体作用的对象，在公关礼仪形成及实施过程中，既接受礼仪又反馈并创造礼仪，成为公关人员礼仪的作用对象，同时又以自己的礼仪反作用于公关人员的礼仪，参与公关礼仪的往来授受，他们的礼仪亦具有公关礼仪的意蕴。

公关礼仪的主体是多元的，客体也是多元的，并且主客体的构成常常是变动、转化的，或兼而有之。

2) 公关礼仪的目的是内求团结、外求发展，塑造良好的组织形象。

组织形象是公众对组织行为的整体评价和看法，是组织行为及其文化在公众心目中的投射。

组织形象的建立与维护，离不开公关礼仪的滋润与培育。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>