

<<国际贸易实务教程>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务教程>>

13位ISBN编号：9787561830192

10位ISBN编号：756183019X

出版时间：2009-5

出版时间：天津大学出版社

作者：张志 主编

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务教程>>

前言

在全球经济一体化趋势和我国成功加入WTO的新形势下,我国外贸进出口大幅增长,在2007年1~12月全国进出口总值为21 738.3亿美元,同比增长23.5%,其中:出口12180.2亿美元,增长25.7%;进口9 558.2亿美元,增长20.8%。

进出口总额创历史之最,高速增长的外经贸行业需要越来越多的高素质人才。

教育部16号文提出高等职业教育要全面贯彻党的教育方针,以服务为宗旨,以就业为导向,走产学结合发展道路,为社会主义现代化建设培养千百万高素质技能型专门人才。

为此,我们从行业需要和高等职业教育的要求出发,以进出口业务操作为基础,以国际贸易业务流程为核心,设计了本教材的内容体系,力求以知识够用为指导,以操作技能为重点,既务实又系统地反映国际贸易实务的内容、方法和技巧。

本书由张志、杨丽、宋兰芬、辛文琦、陈忠担任主编,张志设计并统纂全稿。

全书分为走进国际贸易实务、业务准备、交易磋商、拟定合同、履行合同五个模块,设置29项任务,其中各位编者的分工如下。

模块一走进国际贸易实务由张志执笔。

模块二业务准备由杨丽执笔。

模块三交易磋商由宋兰芬执笔。

模块四拟定合同: 任务1熟悉进出口合同结构由张志执笔; 任务2拟定品名与品质条款由赵明执笔; 任务3拟定数量条款由赵明执笔; 任务4拟定包装条款由赵明执笔; 任务5选定贸易术语由赵明执笔; 任务6拟定运输条款由徐婷执笔; 任务7拟定保险条款由徐婷执笔;

任务8结算货款由辛文琦执笔; 任务9进出口商品检验与检疫由辛文琦执笔; 任务10争议的预防与处理由辛文琦执笔。

<<国际贸易实务教程>>

内容概要

本书按照“项目驱动”和“基于工作过程导向”的思路编写。

从体例上，按照岗位核心技能的需求首先列出了知识目标和技能目标，以案例开篇，引入正文，正文中设置了小知识、小提示、小实践及相关案例，对知识、方法和技巧加以解说、引申和补充。

从内容上，依照进出口业务流程将本书分为5个模块，并设置了29项任务，便于在教学中实现模块化教学和任务驱动教学模式的开展。

每章小结中简要提示模块或任务的重点内容。

本书既可以作为应用型本科教育和高职高专教育的基础教材，也可以作为进出口业务从业人员的参考用书。

<<国际贸易实务教程>>

书籍目录

模块一 走进国际贸易实务 任务1 了解国际贸易实务 任务2 熟悉国际货物买卖相关法律与惯例
任务3 掌握进出口业务流程 任务4 熟悉就业岗位、职业技能与岗位规范模块二 业务准备 任务1
开展国际市场调研 任务2 选择出口商品市场 任务3 建立业务关系 任务4 建立对外销售网络
任务5 出口商品的广告宣传 任务6 办理商标注册 任务7 制订出口商品经营方案 任务8 进
口交易前的准备工作模块三 交易磋商 任务1 询盘 任务2 发盘 任务3 还盘 任务4 接受模块四
拟定合同 任务1 熟悉进出口合同结构 任务2 拟定品名与品质条款 任务3 拟定数量条款 任务4
拟定包装条款 任务5 选定贸易术语 任务6 拟定运输条款 任务7 拟定保险条款 任务8 结
算货款 任务9 进出口商品检验与检疫 任务10 争议的预防与处理模块五 履行合同 任务1 出口
合同的履行 任务2 进口合同的履行 任务3 业务善后参考文献

<<国际贸易实务教程>>

章节摘录

模块一 走进国际贸易实务 任务1 了解国际贸易实务 1.1.1 国际贸易实务研究对象
国际贸易实务的研究对象是国家间商品交换的具体运作过程，其中包括国际货物买卖的有关原理，实际业务流程所涉及的环节、操作方法和技能，以及应遵循的法律和惯例等行为规范。

讲授实际业务流程所涉及的环节、操作方法和技能是国际贸易实务的重要内容，比如在拟定合同环节中，针对商品的品质有两大类、十余种具体的规定方法，而每种方法的选用要针对商品的不同属性等因素进行，其体现了相当的技能。

不同国家的法律和国际贸易惯例等行为规范同样是国际贸易实务课程的重要讲授内容。通过对不同法系的比较、不同类型的国际贸易惯例的比较，使外经贸从业人员能够充分了解和掌握相应的行为规范，防范风险，保证收益。

1.1.2 国际贸易实务教学任务 国际贸易实务课程是国际贸易专业必修的专业主干课程，同时也是一门实践性很强的专业基础课程。

该课程的主要任务是使学生具备从事进出口业务工作所必需的基本业务知识及操作技能和职业道德、职业素养；能较快地适应进出口企业对外销员的基本要求，形成一定的综合运用能力，为学生求职、求技、成才服务。

通过本课程的系统学习，学生能掌握有关国际贸易实务的基本知识，熟悉相关的国际贸易惯例，了解进出口业务程序，具备较强的进出口合同缮制、审核能力，基本达到从事进出口人员应具备的素质、能力要求。

.....

<<国际贸易实务教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>