

<<微软办公软件国际认证>>

图书基本信息

书名：<<微软办公软件国际认证>>

13位ISBN编号：9787561795200

10位ISBN编号：7561795203

出版时间：2012-7

出版时间：华东师范大学出版社

作者：叶维 等编著

字数：411000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<微软办公软件国际认证>>

内容概要

《微软办公软件国际认证Office2007大师级通关秘笈》的编著是叶维和顾忠信。

《微软办公软件国际认证Office2007大师级通关秘笈》针对MOS 2007大师级，选择最常用的五个软件Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook，以认证考试为目标，精选了与MOS考试有关的模拟试题。本书的编写团队长期从事Microsoft Office软件的教学与研究，其编写内容和编排方式是团队成员多年教学经验的反映，以期你能在最短的时间内了解Mos考试、通过考试，成为精通Microsoft Office软件的专业人才。

<<微软办公软件国际认证>>

书籍目录

第一篇 关于MOS认证

一、什么是MOS认证

二、MOS认证科目

三、参加MOS考试操作流程

四、如何使用本教程

第二篇 MOS Word 2007 Expert

第三篇 MOS Excel 2007 Expert

第四篇 MOS PowerPoint 2007

第五篇 MOS Access 2007

第六篇 MOS Outlook 2007

<<微软办公软件国际认证>>

章节摘录

版权页：插图：如何科学地评估人们的计算机和互联网及其应用软件应用水平，通过系统化的培训和具有实效性的测试并获得相关的IT认证是最有效的手段之一。

目前各种各样的IT培训、测试与认证在很多城市和地区已经有广泛的普及，但在各专业领域没有任何一种认证证书是“万金油”。

由于各行业自身特点的要求，其分工非常精细，比如有互联网、办公软件应用、计算机安装调试与维修、数据库、图形图像处理等多个不同领域，因此，在参加培训考试的时候一定要有的放矢。

通过规范性相对较强的认证培训机构，争取得到最权威、最新的认证证书，拿到一把进入名企或外企、获得重要岗位、拿高薪的金钥匙，仍是个不错的选择。

Microsoft Office Specialist (MOS) 中文称之为“微软办公软件国际认证”，是微软为全球所认可的办公软件国际性专业认证，在美国如同ETS的TOEFL一样具有权威公信力，被全球132个国家或地区认可。

迄今全球已经有超过1000万人次分别使用英文、日文、德文、法文、阿拉伯文、拉丁文、韩文、泰文、意大利文、芬兰文等24种语言参加了该项考试。

MOS认证的目的是为协助企业、政府机构、学校、主管、员工与个人确认对于Microsoft Office各软件应用知识与技能的专业程度，认证的项目包括Word、Excel、PowerPoint、Access以及Outlook等软件的具体实践应用能力，并且按照难易程度分为专业级和专家级等。

透过MOS可准确而有效地测试个人对Microsoft Office软件的实际应用能力。

只要通过MOS的认证考试，微软即颁发国际性专业认证的证书以证明个人对于Microsoft Office具有充分的专业知识及能力。

因而，在全世界已有众多的企业、政府和学术机构普遍认同，并经美国教育委员会ACE (American Council on Education) 核定：取得MOS证书，在美国1800所院校就读时可申请学分抵扣。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>