

<<幼儿园管理>>

图书基本信息

书名：<<幼儿园管理>>

13位ISBN编号：9787561788226

10位ISBN编号：7561788223

出版时间：2011-8

出版时间：华东师大

作者：(美)帕特丽夏·F·荷尔瑞恩//弗娜·希尔德布兰德|译者:严冷//赵东辉//高维华//李淑芳

页数：414

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<幼儿园管理>>

内容概要

幼儿管理机构是家庭和社会生态的重要支撑，幼儿园管理者必须具备有效运作幼教机构的系统知识。本书为幼儿园管理者提供了个人的专业知识，组织管理必备的计划和章程。

财务管理的知识。

人事管理的重点内容及指导管理者如何调节人际关系，还提供了教育方案设计的方法和案例，同时给出大量的菜单计划和表格。

由帕特丽夏·F·荷尔瑞恩和弗娜·希尔德布兰德编著的《幼儿园管理》语言通俗易懂，案例翔实，特别主张信息技术在领导力中的运用，给出了大量的网站、实用软件。

本书为幼儿园的管理者提供了全方位的知识 and 大量的管理方法，能运用本书信息的管理者将获得更好的职业技能。

<<幼儿园管理>>

作者简介

严冷博士，毕业于美国新奥尔良大学，获学前教育方向哲学博士学位。
现为首都师范大学教育学院学前教育系副教授。

赵东辉硕士，获美国马萨诸塞大学学前教育方向教育学硕士学位。
现旅居美国。

高维华博士，毕业于北京师范大学，获学前教育学博士学位，现为首都师范大学教育学院学前教育系讲师。

李淑芳硕士，毕业于北京师范大学学前教育系。
北京民办教育协会教研部主任。

<<幼儿园管理>>

书籍目录

第一部分 介绍

第一章 二十一世纪的儿童中心管理学

定义术语

儿童发展中心：家庭的支持系统

人口趋势：聚焦宏观问题

儿童的数目和重要特征

托幼服务需求的增加

工作的父母

学前班

四岁儿童

开端教育计划

婴儿及学步儿教育机构

对患有轻微疾病的儿童的照顾

雇主援助的托幼服务

对于贫困母亲的托幼服务

领导者应具备的核心能力

结论

第二章 儿童发展方案的类型

六种类型的儿童发展方案

类型一：人力资本的投入

类型二：服务消费体系

类型三：对家庭保育和教育的补充

类型四：补救或补偿性服务

类型五：父母照顾的替代

类型六：研究和师资准备

儿童发展方案资金筹措的三种途径

家庭支付托幼费用

接受资助的托幼机构

教会自主的托幼机构

雇主资助的托幼机构

学院和大学资助的托幼机构

医院资助的托幼机构

军队的托幼机构

政府资助的托幼机构

对贫困家庭的暂时援助计划（TANF）

普及学前教育

机构间的合作

结论

第三章 运用理论管理儿童发展中心

发展理论

发展理论的范例

理论应用的挑战

生态系统结构

物质-生物环境

人为环境

<<幼儿园管理>>

社会-文化环境
生态系统的平衡和能量
生态系统模式的一种运用
管理理论
四种类型的组织理论
全面质量管理
管理需要一个系统方式
管理的过程
计划
组织
人员配备
领导
质量监控
结论

第二部分 核心能力

第四章 反思型管理：个人和专业的自我意识

反思型实践
了解自我
你的管理风格是什么？

奉献和文明的利己主义
谦虚和职业自豪感
耐心和正当的急切
思考和慎重的行为
服务定位和有益的固执
全球化的观点和地方性的议程
个人和专业发展进程
性格类型、气质和学习风格
决策
决策类型
决策过程
决策中的理性
道德的决策
时间管理
结论

第五章 组织管理

应付各种系统
管理者的工作：一个杂耍节目
法定管理和计划过程
政策理事会
顾问理事会
计划：重要性和步骤
计划的时机
计划过程的步骤
计划的类型
计划的长短、范围和周期
政策、程序和规则

<<幼儿园管理>>

结论

第六章 财务管理

资源的类型

资金来源

建设费用

资金是如何花费的

资金募集

申请经费的计划书

预算计划

建立预算

开始一个新的业务

商业计划

贷款

经费和成本控制

书面政策和程序

效率原则

账目记录

内部控制

结论

第七章 人事管理

组织

岗位设计

岗位分析

岗位描述

岗位说明

岗位分类

岗位合作

权利和责任

控制的范围

小组人数

组织班级或小组

组织后勤

办公服务

计算机技术

办公人员

食品服务

维护和清洁服务

交通服务

应急服务

人员配置

人力资本

人员配置决策

教师的教育准备

儿童发展副学历

经验

管理人员

后勤人员

<<幼儿园管理>>

志愿者

人员配置的程序

人员配置的法定事宜

岗位招聘

岗位申请

推荐

面试

申请者的角度

委员会商议

聘任通知

告知落选的申请人

岗前准备

明确职责

结论

第八章 人际关系

人际关系的重要性

处理人员短缺问题

管理者的角色

理解员工的需要和愿望

专业发展的阶段

交流

纠纷解决技巧

积极地聆听

“我”信息

雇员的动机

培养团队和合作精神

职员会议

有酬会议

全体会议和小组会议

会议议程

备忘录

组内互动

教师的专业成长

专业发展活动

管理者和每个员工的关系

指导

表现评价体系

解雇员工

志愿者

结论

第九章 设施管理

空间管理：一个生态系统的方式

规章和专业标准

儿童的生活空间

儿童基本的环境需要

儿童对空间的需要

空间组织

<<幼儿园管理>>

户外活动区域

空间维护

职员的空间

空间布置

活动区域

学习区域

午睡设施

隔离空间

家长会议室或谈话角

教室

结论

第十章 健康和安全管理

设计一个健康的环境

经营许可证认证规章和专业标准

政策和实践

风险管理

安全到园和离园

接送儿童

儿童虐待

应急程序

雇员的健康

满足不断发展的健康需要

满足儿童的生理需要

活动和休息

婴儿尿布更换

人厕训练

家长对儿童健康的责任

当儿童患病时

有残障和有慢性疾病的儿童

处方药物和处方饮食

对儿童的健康教育

满足儿童的精神健康需要

帮助儿童应对灾难

监控健康和安情况

结论

第十一章 食物供应管理

食物供应计划

遵守规章和行业标准

联邦食物补助方案

文化差异

筹备食物供应设施

食物供应人员

食物中毒防范

婴儿喂养的几个考虑

食谱计划

点心

素食主义的饮食

<<幼儿园管理>>

提供能量的食物

医生的食物处方

儿童座位的安排和食物的提供

食物和课程

与家长交流食物问题

监控食物方案

结论

第十二章 教育方案设计

管理者的角色

前期组织

发展规律

教育方案发展的基本指南

教师的计划和进度表

家长对质量的关注

管理者对课程和师生互动的责任

结论

第十三章 家庭支持

与儿童家庭的关系

理解家庭系统

教养风格

文化敏感性

文化敏感性的人际方面

文化敏感性的组织方面

有益于家庭的教育实践

与家庭建立合作关系

家长参观中心

家长手册

中心介绍

分阶段的入学登记

家访

家长会议

与家长非正式的会面

家长通讯

家庭资源角

家庭活动

把家庭当作中心的人力资本

有利于家庭的社区资源

结论

第十四章 市场和公共关系

市场：吸引和保持客户

传递你的信息

识别和获得可能的客

第一次接触时获得最佳印象

将服务环境当作市场营销的工具

提高客户的满意度

公共关系：影响看法和意见

让家庭成员成为你的公关代表

<<幼儿园管理>>

扩大宣传范围

机构链

宣传事件和成就

质量认证

将员工的发展当作公关工具

建立关系网

托幼中心之外的世界

公共关系中的“一举两得”

处理负面消息

结论

第十五章 评价和评估

标准

质量认证

管理者的角色

教育方案评估

儿童评

教师评

家长评

社会和专业人士评

管理者萨

对中心其他部门的评估

财务

物质环境

食品供应

儿童健康和安

与家长和公众的关系

对管理的评估

结论

第十六章 领导力

管理和领导的区别

领导力的形式

教学领导力

行政领导力

倡议领导力

社区领导力

概念化的领导力

价值观

领导力和质量认证

职业支持

专业研究和撰写论文

咨询

结论

人名索引

主题术语索引

<<幼儿园管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>