

<<当代商务英语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务英语综合教程>>

13位ISBN编号：9787561774496

10位ISBN编号：7561774494

出版时间：2010-2

出版时间：华东师范大学出版社

作者：陈雪翎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<当代商务英语综合教程>>

### 内容概要

本教材是专门为高职高专商务英语专业学生精心编写的。

由著名英语专家主编，高职商务英语教学一线骨干教师、本科商务英语教学专家、英语语言教育专家和企业商务英语培训教师联袂编写，并由外籍商务英语专家审定把关。

本教材有以下特点：

起点、难度适当，符合高职学生特点；注重语言基本功，强化听说读写译技能训练；富有时代特色，商务与语言有机衔接；

重在培养职业能力，适应商务职场需要；配有光盘、多媒体课件及网站，方便课余巩固。

<<当代商务英语综合教程>>

书籍目录

Unit 1  
Text A The Perfect Picture  
Unit 2  
Text A Magazines  
Unit 3  
Text A Business Travelle  
Unit 4  
Text A Influencing Bosses and Making Friends  
Unit 5  
Text A Hands-on Help  
Unit 6  
Text A Virtual-Relatiohip Oddities  
Unit 7  
Text A Action Will Be Taken  
Unit 8  
Text A What Are Organisational Myths?  
Unit 9  
Text A How Markets Move Space  
Unit 10  
Text A Agait the Odds  
Unit 11  
Text A McDonald's 24/7  
Unit 12  
Text A Choose Optimism  
Unit 13  
Text A Reading to Make Us Glad  
Unit 14  
Text A Waking Up

<<当代商务英语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>