## <<当代商务英语听说教程>>

#### 图书基本信息

书名: <<当代商务英语听说教程>>

13位ISBN编号:9787561759295

10位ISBN编号: 7561759290

出版时间:2008-5

出版时间:华东师范大学出版社

作者:姜荷梅,何光明 主编

页数:220

字数:286000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

## <<当代商务英语听说教程>>

#### 内容概要

由著名英语专家主编,高职商务英语教学一线骨干教师、本科商务英语教学专家、英语语言教育专家和企业商务英语培训教师联袂编写,并由外籍商务英语专家审定把关。

本教材有以下特点:起点、难度适当,符合高职学生的实际特点;注重语言基本功,突出听说结合训练;富有时代特色,商务与语言有机的衔接;重在培养职业能力,适应商务职场的需要;配有光盘、 多媒体课件及网站,方便课余巩固。

## <<当代商务英语听说教程>>

#### 书籍目录

Unit1 Could I send you our catalogue

Unit2 When would be good for you

Unit3 Where would you like to stay

Unit4 Welcome to our company

Unit5 What would you like for the starter

Unit6 This is our new showroom

Unit7 Let me tell you more about our product

Unit8 Would you like to visit our factory

Unit9 This is our lowest price

Unit10 What would you like to order

Unit11 We can make delivery in June

Unit12 What about packing and insurance

Unit13 Shall we sign the contract

Unit14 When can you make the payment

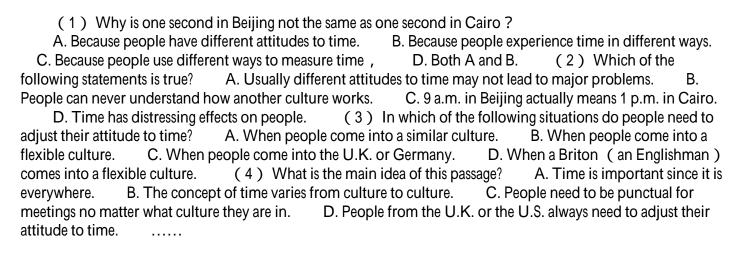
Unit15 I'm sorry to hear that

Unit16 How was the last order

**Appendix** 

### <<当代商务英语听说教程>>

#### 章节摘录



# <<当代商务英语听说教程>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com