

<<当代商务英语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务英语综合教程>>

13位ISBN编号：9787561758632

10位ISBN编号：7561758634

出版时间：2008-3

出版时间：华东师范大学出版社

作者：吴慧 主编

页数：95

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代商务英语综合教程>>

内容概要

近年来, 高职高专商务英语学生大量增加而配套合适教材匮乏。

本套教材能满足高职高专商务英语专业及社会成人教学的需要。

本教材是专门为高职高专商务英语专业学生精心编写的。

由著名英语专家主编, 高职商务英语教学一线骨干教师、本科商务英语教学专家、英语语言教育专家和企业商务英语培训教师联袂编写, 并由外籍商务英语专家审定把关。

本教材有以下特点: 起点、难度适当, 符合高职学生特点, 注重语言基本功, 强化听说读写译技能训练, 富有时代特色, 商务与语言有机衔接, 重在培养职业能力, 适应商务职场需要, 配有光盘、多媒体课件及网站, 方便课余巩固。

<<当代商务英语综合教程>>

书籍目录

Unit 1 Text A The Bright Student and the Dull Student Unit 2 Text A Roll Away the Stone Unit 3 Text A
Winners Never Quit Unit 4 Text A The Praying Hands Unit 5 Text A Jules Verne ' S Trip to the Moon Unit 6
Text A What Is Happiness? Unit 7 Text A Disc Jockey Unit 8 Text A What ' S Your Spiritual IQ? Unit 9
Text A Whitewashing Aunt Polly ' S Fence Unit 10 Text A My Deep Dark Secret Unit 11 Text A The Cab
Ride Unit 12 Text A Civilization and History Unit 13 Text A The Light Was On Unit 14 Text A The Boy and
the Bank Officer Unit 15 Text A An Unforgettable Christmas Unit 16 Text A My Father ' S Music

<<当代商务英语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>