

<<当代商务英语>>

图书基本信息

书名：<<当代商务英语>>

13位ISBN编号：9787561754382

10位ISBN编号：7561754388

出版时间：2007-7

出版时间：华东师大

作者：陈明娟

页数：108

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代商务英语>>

内容概要

本教材是专门为高职高专商务英语专业学生精心编写的。

由著名英语专家主编，高职高专商务英语教学一线骨干教师、本科商务英语教学专家、英语语言教育专家和企业商务英语培训教师联袂编写，由外籍商务英语专家审定把关。

本教材特点：起点、难度适当，符合高职学生的实际特点；注重语言基本功，强化听说读写译技能训练；富有时代特色，商务与语言有机的衔接；重在培养职业能力，适应商务职场的需要；配有光盘、多媒体课件及网站，方便课余巩固。

书籍目录

Unit 1 Text A How to Get Straight A's
Unit 2 Text A A Brand-new Pair of Shoes
Unit 3 Text A The Making of a Success Story
Unit 4 Text A The Top Five Inventions That Shrunk the World
Unit 5 Text A Beauty and Love
Unit 6 Text A If Only
Unit 7 Text A A Good Heart to Lean on
Unit 8 Text A Pets -- A Part of American Family
Unit 9 Text A Doing Well by Doing Good
Unit 10 Text A If I Were a Boy Again
Unit 11 Text A A Lesson Learned at Midnight
Unit 12 Text A Ask, Ask, Ask
Unit 13 Text A The Littlest Fire-fighter
Unit 14 Text A The Daffodil Principle
Unit 15 Text A My Forever Valentine
Unit 16 Text A The Midnight Visitor

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>