

<<当代应用英语语法教程>>

图书基本信息

书名：<<当代应用英语语法教程>>

13位ISBN编号：9787561749234

10位ISBN编号：7561749236

出版时间：2006-10

出版时间：华东师范大学出版社

作者：李玉贵，郭华，蒋秉章 主编

页数：234

字数：272000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<当代应用英语语法教程>>

### 内容概要

本书是根据国家教育部高等教育司所制定的《高职高专教育英语课程教学基本要求》（试行）的精神，按照国家对高职高专教育人才的基本培养要求，在总结高等职业教育、普通高等专科学校教育英语课程教学改革经验的基础上编写而成的。

它涵盖了《基本要求》中的四十点语法项目，对英语的词法、句法和标点等基础知识进行了全面系统的概述，对高职学生所要掌握的语法重点和运用过程中常见的语法难点做了深入浅出的分析。

本书概念简单易懂，文字说明简明扼要，以例题分析和经典题例的形式对语法概念、用法和要点进行详尽的说明，突出实用，体现了“实用为主、够用为度”的原则。

本书在每章后还配有一定数量有针对性的练习，以供学生进行巩固练习，对高职学生参加“全国高等学校英语应用能力考试”（A级、B级）也有一定的帮助。

<<当代应用英语语法教程>>

书籍目录

第一章 名词 第二章 代词 第三章 数词 第四章 冠词 第五章 介词 第六章 形容词和副词 第七章 动词的时态  
第八章 被动语态 第九章 虚拟语气 第十章 非谓语动词 第十一章 基本句型和句子成分 第十二章 一致关系  
第十三章 名词性从句 第十四章 定语从句 第十五章 状语从句 第十六章 并列 第十七章 “It” 的用法 第十  
十八章 倒装、插入、强调、省略和否定 第十九章 构词法 第二十章 标点符号练习 参考答案

<<当代应用英语语法教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>