

<<出纳岗位操作实务训练>>

图书基本信息

书名：<<出纳岗位操作实务训练>>

13位ISBN编号：9787561542613

10位ISBN编号：7561542615

出版时间：2012-7

出版时间：厦门大学出版社

作者：周丽华

页数：317

字数：460000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<出纳岗位操作实务训练>>

### 内容概要

本实训教材由闽台教师及企业专家组成“校校企”编写团队，“校校企”教师与专家合作编写为教材实现工学结合、岗位特色打下良好基础。

教材编写设计以学习者为中心，重视学生的职业道德教育，突出实训教学过程的系统性、实践性、开放性和职业性。

全书分六个模块，模块一介绍出纳基础知识与能力培养以及职业道德要求，保证足够的专业知识；模块二至模块六分别是厦门网中网软件出纳岗位能力训练与指导、出纳岗位仿真工作任务训练、课外自我提高再训练、职业岗位情景和职业岗位工作分析等，充分涵括了真实出纳岗位工作能力的训练与综合职业素质养成的指导。

最后是出纳岗位仿真工作任务训练，以最新、最真实的出纳岗位用相关单据为主，提供了大量适用训练资料，指导学生进行仿真实训练习，并附有岗位常用制度设计参考、实用表单参考格式等，具有鲜明的工学结合特色。

本实训教材教学资源丰富，高仿真的岗位工作案例教学、多媒体教学与实训教学的多维设计相结合，所有资源既可满足实训教师教学电子化、规范实训指导标准化的需要，又可以满足学生在课余时间对所学知识进行自助式自学的需要，充分体现岗位技能人才培养过程中的系统性、实践性、职业性和开放性，突出真实出纳岗位实际工作的一致性，充分体现工作过程的系统化。

本教材可作为本科、高职高专、职业中专院校财会、税务、审计及经济管理等相关专业学生岗位实训教材，也可供想掌握出纳岗位职业能力的社会各界人士自学提高使用。

## <<出纳岗位操作实务训练>>

### 书籍目录

#### 岗位能力学习模块一认识出纳

任务1 认识出纳

任务2 出纳工作四大职能

任务3 出纳员具体要做的工作

任务4 出纳员基本职业素质与能力要求

任务5 出纳员应熟悉的会计法规与相关专业知识

任务6 厦门网中网软件“出纳岗位实务”训练“

任务7 自我再提高训练

岗位素质提高阅读建议

励志小故事

#### 岗位能力学习模块二出纳岗位基本能力训练

任务1 数码字书写

任务2 出纳员常用单据填写

任务3 原始凭证审核

任务4 点钞与验钞

任务5 点钞机与验钞机的使用

任务6 收款机的使用

任务7 电子票据软件的使用

任务8 厦门网中网软件“出纳岗位实务”训练

任务9 自我再提高训练

岗位素质提高阅读建议

励志小故事

#### 岗位能力学习模块三现金业务办理

任务1 认识现金

任务2 现金收入结算业务办理

任务3 现金支付结算业务办理

任务4 现金清查

任务5 现金管理制度

任务6 厦门网中网软件“出纳岗位实务”训练

任务7 自我再提高训练

岗位素质提高阅读建议

励志小故事

#### 岗位能力学习模块四银行业务办理

任务1 银行账户的管理

任务2 银行借款业务的办理

任务3 银行结算业务的办理

任务4 厦门网中网软件“出纳岗位实务”训练

任务5 自我再提高训练

岗位素质提高阅读建议

励志小故事

#### 岗位能力学习模块五会计凭证、账簿与出纳报表的填写

任务1 记账凭证的填制

任务2 记账凭证的审核

任务3 账簿的登记

任务4 现金日记账的登记

## <<出纳岗位操作实务训练>>

任务5 银行存款日记账的登记

任务6 现金、银行(收支存)月报表的编制

任务7 厦门网中网软件“出纳岗位实务”训练

任务8 自我再提高训练

岗位素质提高阅读建议

励志小故事

岗位能力学习模块六出纳的交接工作”

任务1 整理和保管出纳资料

任务2 移交与调阅出纳资料

任务3 出纳的工作交接

任务4 自我再提高训练

岗位素质提高阅读建议

励志小故事

出纳岗位仿真工作任务训练

【厦门网中网公司】出纳实务实训软件训练指导

实训一 材料

实训二 材料

实训三 材料

实训四 材料

实训五 材料

实训六 材料

实训七 材料

实训八 材料

实训九 材料

实训十 材料

实训十一 材料

实训十二 材料

实训十三 材料

实训十四 材料

实训十五 材料

实训十六 材料

实训十七 材料

实训十八 材料

附录

中华人民共和国会计法

中华人民共和国现金管理暂行条例

会计基础工作规范

票据管理实施办法

会计人员管理办法

## <<出纳岗位操作实务训练>>

### 编辑推荐

《高职高专财会专业工学结合实训教材：出纳岗位操作实务训练》学资源丰富，高仿真的岗位工作案例教学、多媒体教学与实训教学的多维设计相结合，所有资源既可满足实训教师教学电子化、规范实训指导标准化的需要，又可以满足学生在课余时间对所学知识进行自助式自学的需要，充分体现岗位技能人才培养过程中的系统性、实践性、职业性和开放性，突出真实出纳岗位实际工作的一致性，充分体现工作过程的系统化。

<<出纳岗位操作实务训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>