

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787561535318

10位ISBN编号：7561535317

出版时间：2010-8

出版时间：厦门大学出版社

作者：周桂荣 编

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务>>

前言

随着经济全球化和国际区域一体化的深入发展,越来越多的企业融入国际贸易竞争中,而随着电子商务与互联网络的发展,国际贸易实务也赋予了不少新的内容,原有的国际惯例及其条约也在实践中不断进行补充和完善,要跟上时代发展的步伐,就需要我们对原有的教材适时进行调整和更新,以使经贸人才的培养更好地满足实践的需要和经济发展的需要,这是我们进行此次教材颠覆性更新的缘由所在。

《国际贸易实务》是在原有教材《国际贸易实务单证操作教程》的基础上,结合实践发展的需要和教学的需要,以外贸业务程序为主线,从理论阐述入手,循序渐进,并以案例及其练习加深对深奥理论和国际条约惯例的理解,使理论的应用体现在具体的实践中。

该教材主要阐明进出口业务的基本理论知识和基本规范操作,通过系统的理论学习,辅之以案例、专业词汇及练习,在基本知识点和技能掌握的基础上,旨在提高学生分析问题和解决问题的能力,以及熟练运用专业外语进行贸易实践的能力。

本书以外贸业务程序为主线,共分为四篇来阐述外贸业务具体的合同条款及业务程序。

第一篇为国际货物交易磋商与合同的订立,第二篇为国际货物买卖合同条款,第三篇为进出口合同履行,第四篇为贸易方式。

全书分为十三章,在每一章后都增加了常用的专业外语词汇、思考题和案例分析,将原有的UCP500更新为UCP600,这也是本书的最显著的特点。

通过课后练习加深对每章知识点的理解和运用。

全书写作分工如下:第一章至第二章由张晨编写,第三章至第四章由蒋素领编写,第五章、第八章由周桂荣编写,第六章至第七章由李志霞编写,第九章由石国庆编写,第十章、第十三章由王冬编写,第十一章、第十二章由吴凯鸽编写,全书由周桂荣教授负责统筹。

本书可作为高等学校经济管理类、外语类的学生教材之用,亦可作为从事进出口业务的人员自学实践之用。

<<国际贸易实务>>

内容概要

本书以外贸业务程序为主线，共分为四篇来阐述外贸业务具体的合同条款及业务程序。

第一篇为国际货物交易磋商与合同的订立，第二篇为国际货物买卖合同条款，第三篇为进出口合同履行，第四篇为贸易方式。

全书分为十三章，在每一章后都增加了常用的专业外语词汇、思考题和案例分析，将原有的UCP500更新为UCP600，这也是本书的最显著的特点。

通过课后练习加深对每章知识点的理解和运用。

<<国际贸易实务>>

书籍目录

前言第一篇 国际货物交易磋商与合同订立 第一章 进出口交易的磋商与合同的订立 第一节
 进出口交易磋商的形式和内容 第二节 进出口磋商的程序 第三节 发盘和接受的惯例及约定
 第四节 国际货物买卖合同的订立第二篇 国际货物买卖合同条款 第二章 商品的品质与数量
 第一节 商品的品名、品质 第二节 货物品质的表示方法 第三节 商品的数量 第四
 节 合同中的数量条款 第三章 货物的包装 第一节 包装的作用 第二节 货物包装的种类
 第三节 货物包装的标志 第四节 合同之中的包装条款 第四章 合同中的贸易术语 第
 一节 E组贸易术语 第二节 F组贸易术语 第三节 C组贸易术语 第四节 D组贸易术语
 第五节 国际贸易术语的选用 第五章 国际货物价格 第一节 作价的原则 第二节 作
 价的方法 第三节 佣金和折扣的运用 第四节 合同中的价格条款 第五节 常用价格的换
 算 第六章 国际货物运输 第一节 运输方式 第二节 货物运输交付条件 第三节 合同
 中的运输条款 第四节 运输单据 第七章 国际货物运输保险 第一节 海洋运输货物承保的
 责任范围及费用 第二节 海洋运输货物保险条款 第三节 伦敦保险协会海洋运输货物保险条
 款 第四节 其他运输方式货物保险条款 第五节 保险单据 第八章 国际货款的收付 第
 一节 支付工具 第二节 汇付 第三节 托收 第四节 国际保理与出口信用保险 第五
 节 信用证付款 第六节 SWIFT信用证 第七节 银行保证书和备用信用证 第九章 进出口
 商品检验 第一节 商品检验的作用 第二节 商品检验的时间和地点 第三节 商品检验标
 准 第四节 商品检验机构及证书 第十章 争议、索赔、不可抗力和仲裁 第一节 争议和索
 赔 第二节 不可抗力 第三节 仲裁第三篇 国际货物买卖合同的履行及操作步骤 第十一章
 出口合同的履行及操作步骤 第一节 备货和报验 第二节 催证、审证和改证 第三节
 运输、投保、报关 第四节 出口结汇 第五节 单据缮制 第十二章 进口合同的履行 第
 一节 信用证的开立与修改 第二节 运输、保险、报验 第三节 审单付款和接货拨交 第
 四节 进口货物的索赔 第五节 进口货物结算 第十三章 国际贸易方式 第一节 包销、经
 销与独家代理 第二节 寄售、展卖与拍卖 第三节 招投标业务 第四节 对销贸易 第
 五节 加工贸易 第六节 商品期货交易参考文献附录 ICC跟单信用证统一惯例(UCP600) 附表1
 销售确认书附表2 国际货物买卖合同附表3 海运提单(B/L)附表4 保险单附表5 信用证附表6
 出口检验申请单附表7 报关单

章节摘录

插图：发盘的失效即发盘的消灭是指发盘丧失了对发盘人和受盘人的法律约束力，发盘失效后，发盘人如果还想与受盘人订立合同，只能重新发盘；发盘失效后，受盘人又向发盘人表示承诺，也不能导致合同成立。

受盘人在拒绝发盘后，如果表示后悔，可以向发盘人发出撤回拒绝的通知，但该通知必须于拒绝发盘的通知到达发盘人之前或者同时到达，才能发生撤回拒绝发盘的效力。

（五）发盘应该明确和注意的问题1.对外发盘应该按《国际贸易法》办事我国有关法律规定，凡我国缔约和参加与国际货物买卖合同有关的国际公约，除保留条款外，应该适用国际条约规定。

因此，在我国的进出口业务中，凡与缔约国之间的贸易，对于发盘能否撤销的问题应按《联合国国际货物销售合同公约》规定处理，即凡对外报价，并规定有效期限的，在有限期限内不得撤销。

这对于稳定客户经营我国出口商品的信心和发展我国出口贸易是有利的。

如果对外报价未规定具体的有效期限，则可参照国际贸易习惯，应视为合理时间（reasonable time）内有效，并在受盘人接受之前，我方可以通知撤销。

如果一项发盘规定了具体有效期限，按照规定不能随意撤销。

<<国际贸易实务>>

编辑推荐

新颖的编写方式：《国际贸易实务》以外贸业务程序为主线，章节顺序按照外贸业务流程排列。

理论与实践相结合：《国际贸易实务》从理论阐述入手，循序渐进，并通过案例及练习题加深对深奥理论和国际条约惯例的理解，使理论的应用体现在具体的实践中。

全新的资料：《国际贸易实务》根据最新的UCP600和其他国际贸易惯例编写。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>