

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787561534984

10位ISBN编号：7561534981

出版时间：2010-8

出版时间：厦门大学出版社

作者：沈永希 编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

财政部于2006年2月15日发布了包括1项基本准则、38项具体准则和应用指南的企业会计准则，标志着我国与国际惯例趋同的企业会计准则体系正式建立。

我国会计领域的这一重大改革，使会计理论与实务涉及的会计目标、会计原则、会计政策及会计处理方法等许多内容发生了重大变化。

为此，会计教育也必须随之变化。

本教材根据高职院校“职业教育”的特点，根据财政部最新颁布的《企业会计准则》和其他会计法规的要求，以制造业的基本经济业务和主要经济业务为背景，在借鉴国内外基础会计经典教材优点的基础上，由长期从事会计教学与研究的教师编写而成。

本书从理论够用、适度出发，主要阐述会计的基本理论、基本方法和基本操作技能。

由于确认、计量、记录和报告是会计工作的根本，因而本书在概括阐述会计基本理论和会计工作组织的基础上，主要阐述了会计核算的基本原理和操作技能，重点是借贷记账法的原理和实务以及账务处理程序。

这两部分的内容编写得非常详细，便于自学者自学考试。

在编写模式上，本书在每章的前面编写了学习目标、技能要求，每章的后面编写了小知识、本章小结等内容，并附有形式多样的思考练习题。

全书内容通俗易懂，既方便教师组织教学，也方便学生自学。

本书可作为普通高校、高职高专、成人教育等会计学专业本、专科学生教材使用，也可作为各行各业会计人员的培训教材和自学参考用书，对会计实务工作者也有参考价值。

本书的编者均为既具有教师资格，又具有会计师资格的“双师型”人员，他们既有较强的理论知识，又具有丰富的企业从业经历，特别注重对学生实践动手能力、操作技能的培养。

本书由泉州经贸职业技术学院沈永希副教授任主编，潘琼珍副教授任副主编。

全书分为十章，各章具体编写分工为：沈永希编写第一、三、四、五、七、八、十章，潘琼珍编写第二、六章，吴秋红编写第九章，全书由沈永希总纂定稿。

在本书撰写过程中，参考、借鉴、吸收了国内外会计理论研究和教学的优秀成果，在此谨向相关作者深表感谢。

本书的编写得到了张阿芬教授和其他同事的大力支持和帮助，泉州经贸学院马冬菊、黄燕梅、陈小凤、杨荫碰等做了大量的校对工作，在此特表示衷心的感谢。

由于编者水平所限，本书虽经认真审阅，但疏漏之处在所难免，诚望广大读者及学界同仁批评指正。

<<基础会计>>

内容概要

《基础会计》从理论够用、适度出发，主要阐述会计的基本理论、基本方法和基本操作技能。由于确认、计量、记录和报告是会计工作的根本，因而《基础会计》在概括阐述会计基本理论和会计工作组织的基础上，主要阐述了会计核算的基本原理和操作技能，重点是借贷记账法的原理和实务以及账务处理程序。

<<基础会计>>

书籍目录

前言

第一章 会计概要

第一节 会计的概念及其特征

第二节 会计的职能

第三节 会计对象与任务

第四节 会计核算方法

第五节 会计核算的基本前提与会计信息质量要求

第六节 会计学科体系

第二章 会计要素与会计恒等式

第一节 会计要素

第二节 会计恒等式

第三节 会计计量属性

第三章 账户和复式记账

第一节 会计科目和账户

第二节 复式记账

第三节 总分类账户和明细分类账户

第四章 借贷记账法的应用

第一节 资金筹集业务的核算

第二节 供应过程业务的核算

第三节 生产过程业务的核算

第四节 销售过程业务的核算

第五节 财务成果形成及其分配业务的核算

第六节 账户按用途和结构分类

第五章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

第四节 会计凭证的传递与保管

第六章 会计账簿

第一节 会计账簿的概念和分类

第二节 会计账簿的内容、启用和登记规则

第三节 会计账簿的格式设置和登记方法

第四节 对账和结账

第五节 错账的查找和更正

第七章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

第二节 记账凭证账务处理程序

第三节 汇总记账凭证账务处理程序

第四节 记账凭证汇总表账务处理程序

第五节 多栏式日记账账务处理程序

第六节 日记总账账务处理程序

第七节 记账凭证核算形式实例

第八章 财产清查

第一节 财产清查的意义与种类

第二节 财产清查的方法

<<基础会计>>

第三节 存货的盘存制度

第四节 财产清查结果的处理

第九章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第五节 所有者权益变动表

第十章 会计工作组织

第一节 会计工作组织概述

第二节 会计机构和会计人员

第三节 会计工作交接与会计档案的管理

第四节 会计法规体系

第五节 会计电算化

附录一 中华人民共和国会计法

附录二 企业会计准则——基本准则(2006)

参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

早期的会计是比较简单的，只是对财物的收支进行计算和记录。

随着社会生产的日益发展和生产规模的日益社会化，生产、分配、交换、消费活动愈来愈复杂，会计经历了一个由简单到复杂，由低级到高级的漫长的发展过程。

它从简单的计算、记录财物收支，逐渐发展成为用货币单位来综合反映和监督经济活动过程，直至发展到参与企业预测、决策、控制、考核等各个方面。

会计的技术和方法，经过长期的实践，以及吸收先进的科学技术成果，也逐渐发展和完善起来。

会计的发展过程主要分为以下三个阶段：1.古代会计 在这段时间里，由于生产力水平比较低，商品经济尚不发达，货币关系还未全面展开，因而，会计的发展也很缓慢。

起先，会计是生产职能的附属工作。

后来，随着生产力的发展，出现了剩余产品，这就为组织生产、管理产品和进行产品分配提供了物质条件；同时，生产开始了社会化，直接的生产过程已经采取共同劳动的协作形式，不再是个体劳动。

当这两个条件具备时，会计就作为一项单独的管理职能由脱离生产的人来担任。

尽管如此，但那时的会计仍然很不成熟。

严格说来，这一阶段的会计所包含的范围比较广，包括了统计、业务技术核算等其他经济核算在内。

会计独有的专门方法还远远没有形成，会计还不是一门独立的学科。

2.近代会计 近代会计是从运用复式簿记开始的。

复式记账法在理论上的总结及推广促进了会计由古代阶段迈向近代阶段。

近代会计同商品经济的发展有着不可分割的联系。

同古代会计比较，近代会计的主要特点是：一方面，商品经济在一些国家发展的结果，使会计有可能充分地应用货币形式，作为计量、记录与报告的手段；另一方面，会计的记录采取了复式记账，形成了一个严密的账户体系。

这两个方面是相互联系的：不应用货币形式，复式记账就不可能；只有应用货币形式，才能产生会计上的综合与平衡概念。

会计之所以能从古代会计阶段跃进到近代会计阶段，主要原因有两个：一是复式簿记方法的推广。

中世纪地中海沿岸的一些城市成为世界贸易的中心，其中，意大利的佛罗伦萨、热那亚、威尼斯等地的商业和金融业特别繁荣。

日益发展的商业和金融业要求不断改进和提高已经流行于这三个城市的复式记账方法。

复式记账技术首先来自银行的存款转账业务。

为适应实际需要，1494年，意大利数学家卢卡·巴其阿勒（Luca Pacioli）出版了他的《算术、几何、比与比例概要》一书，系统地介绍了威尼斯的复式记账法，并给予理论上的阐述。

此书可以认为是关于会计理论和方法的最早的著作。

由于这本书的出版，复式簿记方法才在欧洲和全世界得到推广，开始了近代会计的历史。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>