

<<5S推行问题与对策>>

图书基本信息

书名：<<5S推行问题与对策>>

13位ISBN编号：9787561530597

10位ISBN编号：7561530595

出版时间：2008-12

出版时间：厦门大学出版社

作者：曾跃频

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<5S推行问题与对策>>

前言

5S起源于日本，上世纪90年代初导入大陆，在国内企业管理界已不是什么新鲜的名词。企业管理者们很清楚，作为“世界工厂”的中国，表面上很风光，但实际上“大而不精”、高浪费、低效率是大部分企业的写照，而5S就是企业修炼“高效率、低浪费”的第一套功夫。

5S其理论本身易学易懂，市面上有关书籍和培训班也不少，但是很多企业推行了一次又一次，就是做不好，甚至到头来不知道问题出在哪里。原因何在？

<<5S推行问题与对策>>

内容概要

5S容易做，却不易彻底或持久。

实施5S如果缺乏规划与准备，再加上推动或实施人员缺乏应有的共识与决心，往往会流于形式。

本书即针对企业的这些“疑难杂症”，对症下药，从行动的5S、标准化的5S、预防的5S三个阶段层层深入，教导企业如何让5S实现由“形式化 行事化 十习惯化”的转变，还详细阐述了在转变过程中可能存在的问题和解决对策。

这些问题极具代表性和典型性，相信对企业会大有帮助。

5S就是一种让企业管理达到“清楚、简单、明了”的工具，但可惜的是，很少有企业真正了解5S在企业管理中的重要地位，大部分都是应付了事，没有真正把握5S的实质，反而把5S看成是打扫卫生，保持环境干净、整洁的工具，因此做了很多徒劳无益的工作，却没有真正实现推行5S的目的。

本书编写的目的就是希望借5S这柄短剑，告诉制造型企业中正在从事管理工作或准备从事管理的人员，如何去使用“整理、整顿、清扫、清洁、素养”这五大招数以及在使用的过程中可能会存在的问题和解决办法，希望企业界管理同仁能将这五个简单的招数理解透彻，修炼得烂熟于心，达到得心应手的境界，在管理实践的过程中能够拨开层层迷雾识别问题的真正本质，进而达到提升生产效率、提高品质、降低成本、确保交期、凝聚士气、杜绝安全事故的目的。

<<5S推行问题与对策>>

作者简介

曾跃频先生，现任：福友企业管理顾问有限公司资深顾问师、专业讲师；历任：求质（福建）体育用品有限公司人力资源部经理兼总经理室经理广东金宝利企业集团公司总裁办公室经理、总裁助理、品保部经理福建东龙针纺有限公司副总经理兼厂长厦门名城造花企业有限公司生产部经理、管理部经理、总经理助理；专长：企业经营管理企业人力资源管理企业现场管理企业标准化；主导培训课题：《5S推行技巧务实训练》、《企业年度经营计划与目标管理》、《企业绩效管理》、《企业规范化管理》、《新生产技术(NPs)的导入与实施》等

<<5S推行问题与对策>>

书籍目录

第一篇 行动的5S——让企业面貌焕然一新 一、目前企业5S的现状 二、丢弃现场不要的物品——整理 三、决定物品的放置场所——整顿 四、将日常打扫制度化——清扫 五、维持现场的清爽、整洁——清洁 六、建立目视管理的工作现场——素养 第二篇 标准化的5S——塑造企业整体的职业素养 一、5S效果为何难以保持 二、物品数量的标准化整理 三、现场物品的标准化、目视化整顿 四、清扫检查的标准化 五、让整洁的工厂环境成为一种习惯 六、提升全公司的整体素养 第三篇 预防的5S——赋予企业旺盛的生命力 一、问题意识与工作改善 二、减少产生不要物品——预防整理 三、做到不会乱的工作现场——预防整顿 四、不需要清扫的清扫——预防清扫 五、保持持续的清洁——预防清洁 六、建立员工不会犯错的预防素养 第四篇 5S管理的延伸与整合 一、5S与工作改善的关系 二、5S与精益生产的关系 三、5S与TPM的关系 四、5S与QCC的关系

<<5S推行问题与对策>>

章节摘录

第一篇 行动的5S——让企业面貌焕然一新 一、目前企业5S的现状 (一) 部分企业5S管理的现状 在中国经济高速发展, 很多企业界的老板和高层管理者大谈战略和品牌的今天, 笔者在此探讨5S在国内企业界推行存在的问题好像有点过时。

但是近几年笔者走访了很多国内的企业, 发现尽管企业的经营业绩欣欣向荣, 管理基础却十分薄弱。尤其是作为基础之中的基础——5S管理, 许多企业都未能予以重视并推行, 导致生产现场问题多多。笔者常年指导企业的5S推行, 现将企业未推行5S前所存在的问题总结如下: 1. 整理的缺失

(1) 很多企业都没有制定针对现场物品“要与不要”的判定标准, 现场物品堆积如山; (2) 没有定期地对办公用品、资料、文件、原辅材料、治工具等进行整理, 物品、资料摆放杂乱; (3) 无法有效识别工作现场紧急、不急、暂时不用或报废物品; (4) 没有制定针对明显无用或需要报废物品处理的流程和权责, 这些物品没有及时处理, 造成现场空间狭小; (5) 没有形成防止“不要物品”出现的预防措施等。

2. 整顿的缺失 (1) 生产现场的作业区域规划不合理、不完整或根本没有规划, 物品随意摆放:

<<5S推行问题与对策>>

编辑推荐

每家企业都想做好5S推行与持续，但却总是困难重重，5S推行专家来告诉你解决之道。

<<5S推行问题与对策>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>