

<<美国管理协会培训完全手册>>

图书基本信息

书名：<<美国管理协会培训完全手册>>

13位ISBN编号：9787561338216

10位ISBN编号：756133821X

出版时间：2008-2

出版时间：陕西师范大学

作者：加里·米切尔

译者：郭鸣宇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<美国管理协会培训完全手册>>

前言

克林顿总统在他1996年的选举中，曾反复强调：他所提出的教育政策可以保证美国的大学教育将永远是“美国式”的。

听起来，他的雄心是值得褒奖的，可事实并非如此。

主观上不愿意，缺乏学习天分，不善或不甘去掌握毕业所需的那些技能，从而找不到为大学入学而学习的动机等等，种种这些都是影响人们上大学的因素。

但是除此之外，难道他们有其他选择吗？

现在有了总统先生的承诺，公立学校作为大学入学工具的趋势将会日趋明显；而对于那些不想上大学的学生，公立学校则没有提供有效的、可供他们选择的培训教育。

在我年轻的时候，我没有去那些为大学入学作准备的学校，而是选择了上一所技术学校，因为技术学校里有我想学习的手工技能。

在技术学校里，我当然还得学习英语文学、写作、历史、科学和数学（实际上是我所上过的最好的数学课）等科目；可除此之外，我还学习过家具制作、电路布线、管道维修，还有基本的房屋建筑知识，以及一些电路工具和机器的使用方法。

后来我上了大学，并且慢慢喜欢上它了，现在我也获得了三个学位。

其中包括一个博士学位；但是直到今天，我在现实生活中使用到那些我在技校里学到的技能的机会，远比使用那些科学、历史或数学知识的要多，而且我也很高兴能用上那些技能。

虽然现在还有一些技术学校（我当年学习的那所学校早就关闭了），但是它们在数量上是少之又少，而且在筹资方面，又比那些得到资助的正规院学校要困难得多。

由于文化因素，大学教育的重要性已经在我们脑海中根深蒂固了。

哪怕是基本的工作，也需要大学文凭，纵使这些工作根本用不上任何大学技能。

我认识许多没有大学文凭的管理者，他们甚至在应聘第一份工作时要对他们得教育背景撒谎，但是这并不影响他们成为优秀得经理人，也不妨碍他们成为所在企业和行业中的佼佼者。

我也认识很多人，他们在工作中很成功，但是他们的工作与他们所受的大学教育毫不相关。

譬如，一家产品价格昂贵、面向高档消费者的汽车进口公司的全国销售经理，攻读博士学位时学的是中世纪历史学。

这种对大学文凭的盲目注重，是美国教育的主要问题所在。

在这个世纪里，美国的教育理念很大程度上受约翰·德威的教育理论的影响。

从一个以农村人口为主体的农业型社会，到一个以城市为主体的工业型社会，在美国这一重要的经济转型过程中，德威的理论发挥了重大作用。

他设想了一种教育体制，这种体制以不同课程为学习对象，在结构上学习难度与学习级别成正比，从而使学生具有全面的读写能力，并且能够应付以后的成人生活。

德威的教育体制影响了他所在的年代以及之后的教育，使得美国的教育成为世界的典范。

从而，有史以来美国第一次达到了近乎全民脱盲的宏伟目标。

我们不满足于停留在脱盲的水平上。

在过去的50年里，我们一直认为，为了进一步完善德威的教育体制，应该在高中设置更为广泛的课程；而在高中之后，还应设置为期四年的大学教育。

但是，很明显这种设想是大错特错。

美国的全民脱盲率曾经很令人羡慕，不过全民脱盲率正在下降。

在高中同等学力的学术技能测试中，美国学生的排名在发达国家中总是居于后列。

公司也在抱怨说，招聘到能够认识说明书并按说明书进行操作或者能够进行基本的数学运算的新员工，真是越来越困难了。

越来越多的经理们发现在公司里有的员工缺乏基本的文化技能，甚至在老员工中也存在这种现象。

随着本世纪末期的临近，美国员工的结构发生了巨大的变化，这也能明显地说明上述问题。

但是，我们选出的领导者仍然将大学教育作为成人工作的必要条件。

相反地，我们应该对将大学教育作为放之四海而皆准的就业要求这一问题进行重新思考，创造并增加

<<美国管理协会培训完全手册>>

技术培训机会；而且像德国人那样平衡工业和教育的关系，创造工作与学习之间的联系（见第13、14章）。

在《培训完全手册》第三版中，我力求涵盖所有的培训技巧，这样做主要是基于以下两个原因：首先，将来有可能工作就业所需要的不仅仅是大学教育，还有可能包括其他技能要求，这样以来，对培训专家的需求量就会增加；其次，公司培训将会是传授与工作相关的技巧的主要渠道。

科学技术的高速发展迫使人们不断地提升自己地技能，随着科技的发展，情况就尤为如此。

《培训完全手册》应该对改善这些问题有所帮助。

<<美国管理协会培训完全手册>>

内容概要

《美国管理协会培训完全手册(第3版)》适用于不同层次的培训人群，该书将为新入行的培训师提供实用的实践指导，使他们更快地深入这个行业；该书将为经验丰富的培训师提供新技能方面的参考建议，帮助他们追踪培训领域的前沿发展状态；该书将为培训经理提供培训及发展方面的指导意见，使他们更好地对经理和培训师进行培训，履行行政职责，并对培训项目和受训学员进行评估。

<<美国管理协会培训完全手册>>

作者简介

<<美国管理协会培训完全手册>>

书籍目录

第一部分 培训的性质简介第一章 培训的功能和目的第二章 培训的结构第三章 培训师的作用第二部分 培训计划和培训准备简介第四章 开展需求分析第五章 测评培训的有效性第六章 培训课题的研究第七章 撰写培训项目报告第八章 编写项目的其他形式第九章 培训辅助工具第十章 科技与培训第十一章 设置培训的物理环境第三部分 培训中的特殊应用简介第十二章 团队培训第十三章 在岗培训第十四章 关于科技和销售领域的培训第四部分 培训管理简介第十五章 对培训部门进行管理第十六章 培训的宣传工作第十七章 谈判和培训第五部分 培训及其发展简介第十八章 培训中所存在的特殊问题第十九章 培训概念的扩展第二十章 培训中存在的问题附录一 注释附录二 培训资源第一部分培训的性质简介

<<美国管理协会培训完全手册>>

编辑推荐

《美国管理协会培训完全手册(第3版)》是一本培训的百科全书，可以满足你所有的培训需求，解答你所有的培训问题。

该书现已进行全面改版，并在前两版的基础上，增加了团队培训、在岗培训、针对商业需求的培训、技术培训以及销售培训等章节。

《美国管理协会培训完全手册(第3版)》将继续为你提供详细的、最新的培训信息。

<<美国管理协会培训完全手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>