

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787561224083

10位ISBN编号：7561224087

出版时间：2008-6

出版时间：西北工业大学出版社

作者：熊化武 编

页数：250

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

进入21世纪，计算机技术是知识经济时代的代表，也已经成为推动社会经济飞速发展的重要基础。职业学校在培养合格技术人员的同时，必须重视计算机技术的推广，这不仅有利于提高学生的基本文化素质，也为学生学习其他知识提供了必要的辅助工具。

计算机应用的普及加快了社会信息化的进程。加强计算机基础教育，在全社会普及计算机知识和技能，是一项十分紧迫的任务。根据职业教育的培养目标，本课程的教学任务是：使学生了解和掌握计算机的基础知识和基本技能，具有应用计算机的能力，提高学生的科学文化素质，培养团结合作的精神，达到培养中初级专门人才和高素质劳动者的基本要求。同时，为学生利用计算机学习其他课程打下基础，使他们具有运用计算机进一步学习相关专业知识的初步能力；树立科学态度及知识产权意识，自觉依法进行信息技术活动。

本教材的读者对象主要是各类职业院校的学生，对于“零起点”的中职学生来说，为了引导其自如地遨游于这个知识与技能的海洋，学有所得、学以致用，我们在编写教材时，以立足基本操作为切入点，致力于帮助学生克服面对高科技产品而产生的神秘感和畏惧情绪，使他们尽快进入角色，帮助他们建立好学习该门课程的信心。

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书以计算机组成为开篇内容，引导学生通过实物了解微机系统的各组成部分，并与现实生活紧密联系在一起，为学生建立科学的学习顺序，有效地消除了学生学习和阅读计算机教材的最大障碍。

对于枯燥、乏味的专业知识，如计算机技术的名词、术语、概念等，本书确立了渗透基础知识、以实例和插图交互阐述的编写原则，在编写过程中严格把握“以实用为出发点，渗透大量插图，以调动学生的学习积极性为基础”的方针。

全书共7章，分别为计算机组成、Windows

XP操作系统的使用、文字处理软件的使用(Word 2003)、电子表格软件的使用(Excel 2003)、演示文稿的使用(PowerPoint 2003)、计算机网络基础和计算机基础知识。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机组成

1.1 主机

1.1.1 主板

1.1.2 中央处理器(CPU)

1.1.3 内部存储器

1.1.4 BIOS芯片

1.1.5 系统总线

1.2 外设

1.2.1 存储设备

1.2.2 显示器与显卡

1.2.3 键盘

1.2.4 鼠标

1.2.5 扫描仪

1.2.6 打印机

1.3 计算机的性能指标

1.4 小结·练习·思考·操作

第2章 Windows XP操作系统的使用

2.1 Windows XP简介

2.1.1 Windows XP的版本

2.1.2 Windows XP的安装与运行

2.1.3 Windows XP的启动与退出

2.1.4 Windows XP的桌面

2.2 WindowsXP的基本操作

2.2.1 鼠标的操作

2.2.2 桌面图标的排列与删除

2.3 Windows XP的窗口

2.3.1 应用程序窗口

2.3.2 Windows XP窗口的操作

2.3.3 系统设置窗口

2.3.4 对话框

2.4 Windows XP的资源管理器

2.4.1 “资源管理器”的启动和退出

2.4.2 选择对象

2.4.3 创建与重命名文件或文件夹

2.4.4 复制或移动文件或文件夹

2.4.5 删除文件与回收站操作

2.4.6 搜索文件和文件夹

2.5 磁盘管理

2.5.1 格式化磁盘

2.5.2 磁盘清理程序

2.5.3 磁盘扫描程序

2.6 控制面板

2.6.1 进入控制面板

2.6.2 显示器与桌面设置

2.6.3 添加与删除程序

<<计算机应用基础>>

- 2.6.4 区域设置
- 2.6.5 日期与时间设置
- 2.7 文字录入
 - 2.7.1 键盘录入指法
 - 2.7.2 智能ABC输入法
 - 2.7.3 五笔字型输入法
- 2.8 附件及其他
 - 2.8.1 记事本
 - 2.8.2 画图
 - 2.8.3 计算器
 - 2.8.4 剪贴板
 - 2.8.5 Windows XP帮助系统
 - 2.8.6 查看和设置文件或文件夹属性
- 2.9 多媒体计算机
 - 2.9.1 多媒体的概念
 - 2.9.2 多媒体计算机
 - 2.9.3 多媒体计算机的操作
 - 2.9.4 多媒体技术的应用
- 2.10 小结·练习·思考·操作
- 第3章 文字处理软件的使用
 - 3.1 Word 2003概述
 - 3.1.1 Word 2003的功能与特点
 - 3.1.2 启动Word 2003
 - 3.1.3 Word 2003窗口组成
 - 3.1.4 文档视图
 - 3.1.5 屏幕显示方式
 - 3.2 文档的基本操作
 - 3.2.1 新建文档
 - 3.2.2 保存文档
 - 3.2.3 打开文档
 - 3.2.4 关闭文档
 - 3.2.5 保护文档
 - 3.3 文档的编辑
 - 3.3.1 输入文字
 - 3.3.2 文本的基本编辑
 - 3.3.3 文档定位
 - 3.3.4 选定文本
 - 3.3.5 查找或替换文本
 - 3.4 文档格式设置
 - 3.4.1 文字格式设置
 - 3.4.2 段落格式设置
 - 3.4.3 添加项目符号和编号
 - 3.4.4 分栏
 - 3.5 表格
 - 3.5.1 创建表格
 - 3.5.2 修改表格
 - 3.5.3 表格格式设置

<<计算机应用基础>>

- 3.5.4 表格内数据的排序和计算
 - 3.6 图文处理
 - 3.6.1 插入剪贴画或图片
 - 3.6.2 图片工具栏
 - 3.6.3 图片的裁剪
 - 3.6.4 文字环绕
 - 3.7 页面和打印设置
 - 3.7.1 页面设置
 - 3.7.2 创建页眉和页脚
 - 3.7.3 给文档分页
 - 3.7.4 打印文档
 - 3.8 插入图形和艺术字
 - 3.8.1 “绘图”工具栏
 - 3.8.2 添加图形
 - 3.8.3 插入文本框
 - 3.8.4 添加图形的填充颜色
 - 3.8.5 阴影效果
 - 3.8.6 三维效果
 - 3.8.7 组合图形
 - 3.8.8 叠放图形
 - 3.8.9 艺术字
 - 3.9 小结·练习·思考·操作
- ### 第4章 电子表格软件的使用
- 4.1 Excel 2003概述
 - 4.1.1 Excel 2003的功能与特点
 - 4.1.2 启动和退出Excel 2003
 - 4.1.3 Excel 2003的工作界面
 - 4.1.4 基本概念
 - 4.2 Excel 2003的基本操作
 - 4.2.1 建立与保存工作簿
 - 4.2.2 工作表
 - 4.2.3 智能填充数据
 - 4.2.4 打开与关闭工作簿
 - 4.2.5 工作表的处理
 - 4.2.6 编辑工作表
 - 4.3 公式与函数的使用
 - 4.3.1 公式的使用
 - 4.3.2 单元格引用
 - 4.3.3 函数的使用
 - 4.4 工作表格式化
 - 4.4.1 单元格格式
 - 4.4.2 改变行高和列宽
 - 4.4.3 修饰工作表
 - 4.4.4 条件格式
 - 4.5 数据的图表化
 - 4.5.1 创建图表
 - 4.5.2 编辑图表

<<计算机应用基础>>

- 4.5.3 在图表中加入各种对象
- 4.6 打印工作表
 - 4.6.1 页面设置
 - 4.6.2 打印预览
 - 4.6.3 打印输出
- 4.7 小结·练习·思考·操作
- 第5章 演示文稿的制作
 - 5.1 演示文稿基础知识
 - 5.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出
 - 5.1.2 PowerPoint 2003的组成
 - 5.1.3 视图方式
 - 5.2 创建演示文稿
 - 5.2.1 用“内容提示向导”创建演示文稿
 - 5.2.2 用“设计模板”创建演示文稿
 - 5.2.3 用“空演示文稿”创建演示文稿
 - 5.2.4 演示文稿的保存和打开
 - 5.3 制作幻灯片
 - 5.3.1 编辑幻灯片
 - 5.3.2 插入各种对象
 - 5.3.3 插入声音和影片
 - 5.3.4 插入页码
 - 5.4 播放幻灯片
 - 5.4.1 设置幻灯片切换效果
 - 5.4.2 设置幻灯片动画效果
 - 5.4.3 演示文稿的屏幕放映
 - 5.4.4 创建超链接
 - 5.5 打印演示文稿
 - 5.5.1 页面设置
 - 5.5.2 打印幻灯片
 - 5.6 小结·练习·思考·操作
- 第6章 计算机网络基础
 - 6.1 计算机网络基础知识
 - 6.1 计算机网络的含义和功能
 - 6.1.2 计算机网络的组成
 - 6.1.3 计算机网络的分类
 - 6.1.4 计算机网络拓扑结构
 - 6.2 Internet的基本操作
 - 6.2.1 Internet概述
 - 6.2.2 IP地址和域名
 - 6.2.3 连接Internet
 - 6.3 Internet Explorer应用
 - 6.3.1 网上浏览
 - 6.3.2 IE浏览器的启动、关闭和用户界面
 - 6.3.3 搜索引擎
 - 6.4 小结·练习·思考
- 第7章 计算机基础知识
 - 7.1 计算机概述

<<计算机应用基础>>

- 7.1.1 计算机的发展
- 7.1.2 计算机的特点
- 7.1.3 计算机的应用
- 7.1.4 计算机的发展趋势
- 7.1.5 计算机的分类
- 7.2 计算机系统的组成和结构
 - 7.2.1 计算机系统的组成
 - 7.2.2 计算机硬件系统
 - 7.2.3 计算机软件系统
- 7.3 常用数制及其转换
- 7.4 字符编码
 - 7.4.1 字符的表示方法
 - 7.4.2 数据的单位
- 7.5 计算机指令和程序设计语言
 - 7.5.1 计算机指令
 - 7.5.2 程序设计语言
- 7.6 计算机病毒
 - 7.6.1 计算机病毒的分类
 - 7.6.2 计算机病毒的特征
 - 7.6.3 计算机病毒的防治
 - 7.6.4 计算机使用安全
- 7.7 小结·练习·思考

<<计算机应用基础>>

章节摘录

1.1.3 内部存储器 计算机的工作过程就是在程序的控制下对数据信息进行加工处理的过程。因此，计算机中必须有存放程序和数据部件，这个部件就是存储器。

计算机的存储器可分为内部存储器（简称内存、内存或主存）和外部存储器（又称为辅助存储器，简称外存储器、外存或辅存）。

内存是用来暂时存放处理程序、待处理程序的数据和运算结果的主要存储器。因直接和CPU交换信息，故称其为主存。

主存由半导体集成电路构成，根据功能可分为只读存储器、随机存储器 and 高速缓冲存储器3类。

1.只读存储器（ROM） ROM（ReadOnlyMemory）内的信息一旦被写入就固定不变，只能被读出不能被改写，即使断电后信息也不丢失。

因此，ROM主要用于存放固定不变的控制计算机的系统程序和参数表；也用于存放常驻内存的监控程序或者操作系统的常驻内存部分；甚至还可以用来存放字库或某些语言的编译程序及解释程序。

IBM-PC类计算机的ROM中由厂家写入了磁盘引导程序、自检程序、I/O驱动程序、128个字符的点阵信息。

这些程序和信息是常用的，存入ROM中可免遭破坏。

2.随机存储器（RAM） RAM（RandomAccessMemory）是一种通过指令可以随机地存取存储器内任意单元数据的存储器。

RAM中存储的是正在运行的程序和数据。

RAM的容量越大，机器性能越好。

目前常用内存的容量为512MB和1GB。

用户可以对RAM写入各种信息，也可以从中读取信息。

值得注意的是，RAM只能临时存储信息，一旦断电，RAM中的程序和数据便会全部丢失。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>