

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787561215449

10位ISBN编号：7561215444

出版时间：2003-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：张军安 编,王璞 编

页数：324

字数：563000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教程>>

### 内容概要

本书是严格按照教育部高等教育计算机基础教学的基本目标，结合教育部“高等教育面向21世纪教学内容和课程体系改革”立项课程的研究，并根据实际教学需要而编写。

内容选材符合三个层次的教学基本要求。

主要内容由Windows XP操作系统及在该环境下运行的一些常用软件组成。

主要内容包括：计算机基础知识，中文操作系统WindowsXP的使用，汉字输入法（智能ABC和五笔字型），中文Word2002，Excel2002，PowerPoint 2002，Visual FoxPro 6.0，多媒体和计算机病毒，上网指南，每章配有习题和操作题，更适合专业需要。

本书既可作为全国高等学校教材，也可作为计算机等考试的培训教材，以及从事不同层次办公自动化的文字工作者学习、参考的资料。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识 第一节 概述 第二节 数字化信息编码与数据表示 第三节 计算机系统 第四节 计算机的硬件 第五节 计算机的软件组成 第六节 计算机网络基础 习题第二章 中文版WindowsXP概述 第一节 WindowsXP简介 第二节 桌面及其操作 第三节 窗口及其操作 第四节 使用文件和文件夹 第五节 磁盘驱动器的管理 第六节 中文输入法 第七节 控制面板 习题第三章 汉字输入法 第一节 键盘的操作 第二节 智能ABC汉字输入法 第三节 五笔字型输入法 习题第四章 中文Word2002 第一节 Word2002概述 第二节 新建Word文档 第三节 编排文档的过程 第四节 编辑文档 第五节 文档的排版 第六节 改变视图模式 第七节 制作表格 第八节 应用样式和模板 第九节 插入图形、文本框与艺术字 第十节 制作公式 第十一节 打印文档第五章 中文电子表格软件Excel2002 第一节 Excel2002中文版概述 第二节 使用工作簿 第三节 编辑数据 第四节 数据的常用统计功能 第五节 使用公式与函数 第六节 工作表的保护 第七节 管理工作簿 第八节 编辑格式 第九节 图表 第十节 Excel2002中文版的网络功能第六章 中文PowerPoint 2002 第一节 中文PowerPoint 2002的基本操作 第二节 编辑和放映幻灯片第七章 数据库管理系统Visual FoxPro 6.0第八章 多媒体和计算机病毒第九章 上网指南

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>