

图书基本信息

书名：<<新编中文Windows 2000实用教程>>

13位ISBN编号：9787561214138

10位ISBN编号：7561214138

出版时间：2002-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：《新编中文中文Windows 2000实用教程》编委会 编

页数：288

字数：507000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书主要用大量的图和实例来介绍Windows 2000 Professional的实用功能，力求简明易懂。全书主要内容包括：Windows 2000简介、Windows 2000程序管理、文件和文件夹操作、磁盘操作、文字的输入和编辑、图形图像处理、附件程序、Internet基础、Internet Explorer 5.0、控制面板和系统管理，最后又对Windows XP做了简要介绍。

本书思路较新，图文并茂，重点突出、内容生动新颖，是计算机入门的理想教材，它能够使您在最短的时间内尽快地掌握Windows 2000 Professional的主要功能，并应用到您的工作当中。

本书既可做为大学、大专及中专等院校《计算机应用基础》课程的教材，也可做为Windows 2000 Professional初学者自学、培训的教材和教学参考书。

书籍目录

第一章 Windows 2000简介 第一节 Windows 2000系列平台软件 第二节 Windows 2000 Professional的特点 第三节 Windows 2000 Professional的硬件需求第二章 基本操作 第一节 Windows的桌面 第二节 常用鼠标操作 第三节 窗口的组成与操作 第四节 菜单的形式与操作 第五节 对话框的操作 第六节 Windows 2000的启动与关机第三章 我的电脑和Windows资源管理器 第一节 我的电脑 第二节 Windows资源管理器 第三节 改变文件视图方式 第四节 排序文件和文件夹 第五节 使用我的文档第四章 文件的组织管理 第一节 通过资源管理器认识文件与文件夹 第二节 文件的查看与排列 第三节 文件的选定操作 第四节 文件的移动、复制、发送与关联 第五节 文件的删除与回收 第六节 文件重新命名与属性设置 第七节 撤消、前进与后退工具按钮的使用 第八节 创建文件夹与文件的搜索 第九节 快速打开近期文档性文件第五章 用控制面板配置系统 第一节 启动和退出控制面板 第二节 设置鼠标 第三节 设置输入法 第四节 添加/删除程序 第五节 设置声音 第六节 设置日期和时间 第七节 安装和设置打印机第六章 安装和运行程序 第一节 应用程序的自动安装 第二节 使用系统工具添加一删除程序 第三节 人工安装与卸载程序 第四节 添加与删除硬件第七章 办公工具软件 第一节 微软拼音输入法 第二节 智能ABC输入法 第三节 记事本 第四节 写字板 第五节 计算器 第六节 画图 第七节 多媒体工具第八章 上网浏览 第一节 World Wide Web概述 第二节 做好上网前的准备 第三节 拨号上网的安装 第四节 Internet Explorer入门 第五节 搜索信息 第六节 使用收藏夹 第七节 脱机浏览Web 第八节 打印和保存Web信息 第九节 自定义浏览器 第十节 安全访问Internet第九章 管理电子邮件 第一节 电子邮件概述 第二节 创建和发送邮件 第三节 阅读邮件 第四节 管理邮件 第五节 使用通讯簿第十章 系统环境的个性化设置 第一节 设置屏幕显示状态 第二节 变换鼠标使用方式 第三节 设置任务栏与开始菜单 第四节 设置与整理桌面对象 第五节 启用屏幕放大镜与屏幕键盘 第六节 使用其他常用功能第十一章 网络与通讯 第一节 计算机网络 第二节 网络的组成 第三节 Windows 2000的网络新特点 第四节 登录到网络 第五节 共享网络资源 第六节 配置网络计算机 第七节 建立网络连接 第八节 网络语音/媒体服务 第九节 设置Microsoft传真选项第十二章 字体管理与打印作业 第一节 字体管理 第二节 打印机的使用管理 第三节 打印作业与中断打印 第四节 常见打印故障的处理第十三章 系统的维护与磁盘操作 第一节 磁盘的清理与整理 第二节 软盘格式化与复制 第三节 系统备份与还原 第四节 系统修复措施 第五节 系统的计划性自动维护第十四章 中文Windows XP概述 第一节 简介 第二节 新功能 第三节 集成化帮助与支持服务

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>