

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787561173633

10位ISBN编号：7561173636

出版时间：2012-10

出版时间：大连理工大学出版社

作者：艾丽娟

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用写作>>

### 内容概要

《现代远程教育系列教材：应用写作》旨在使读者掌握应用写作的基本理论，掌握各种常用应用文文体的写作要求及方法，通过精选的例文以及正反两方面例文评析，让读者一目了然，再结合前面的基础知识部分的讲解，从而更加深刻地理解和掌握所学文种的基础知识与写作要领，做到理论与实际相结合、历史和现代相统一。

所选例文都比较贴近当代实际生活，适应当代大学生需要。

本书一共八章，涵盖了应用写作的主要文体以及相关的基础知识，并附有例文评析和能力训练，力求成为各类工作人员和广大在校学生的常用工具和培训教材。

## <<应用写作>>

### 书籍目录

第一章 应用写作基础知识第一节 应用文的起源与发展第二节 应用文的特点与作用第三节 应用文的写作技巧与注意事项第四节 学写应用文第五节 能力练习第二章 日常事务文书第一节 条据第二节 启事与声明第三节 计划第四节 总结第五节 申请与汇报第三章 公关礼仪文书第一节 致辞第二节 演说第三节 邀请函第四节 聘书第四章 常用行政公文第一节 通知第二节 请示第三节 函第四节 通报第五节 会议纪要第五章 宣传策划文书第一节 消息第二节 通讯第三节 广告文案第四节 策划书第六章 财经应用文书第一节 市场调查报告第二节 审计报告第三节 经济活动分析报告第四节 招标书与投标书第七章 法律应用文书第一节 协议第二节 合同第三节 起诉状、上诉状与答辩状第八章 科技教育文书第一节 读书笔记第二节 文献综述第三节 案例第四节 实验报告第五节 学术论文第六节 申论参考文献相关参考网站

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>