

<<超级交际日语口语一本通>>

图书基本信息

书名：<<超级交际日语口语一本通>>

13位ISBN编号：9787561158616

10位ISBN编号：7561158610

出版时间：2011-2

出版时间：大连理工大学

作者：元金香 编

页数：682

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<超级交际日语口语一本通>>

内容概要

《超级交际日语口语一本通》每个话题由经典句式、日常惯用表达、会话范例、口语策略四大栏目构成，分别为某特定场景下的基本表达和典型会话，而且在口语策略环节还介绍了一些口语小技巧，非常实用，广大日语爱好者与学习者如果能够在百忙之中抽空阅读一下的话，将会起到事半功倍的效果。

<<超级交际日语口语一本通>>

书籍目录

第1章 日常寒暄初次见面时早上见面时中午见面时晚上见面时自我介绍介绍他人时出门时回家时久别重逢时吃饭时道歉时感谢时晚安再见时拒绝别人时高兴时悲伤时无聊时感动时惊讶时担心时放心时遗憾时希望时拜托别人时表达不满时表达喜爱时表达厌恶时成功时失败时失望时表达不同意见时请教别人时请人帮忙时给人建议时推荐时转换话题时说秘密时安慰鼓励时恋爱时点菜时送礼物时商量时照相时问性格时拜访别人时告辞时第2章 日常沟通问路时问价格时问时间时称赞别人时邀请别人时赞成别人时第3章 兴趣爱好读书插花书法茶道棒球足球保龄球音乐学习电影电视漫画第4章 祝贺场合生日祝贺结婚祝贺生子祝贺升学祝贺就职祝贺升职祝贺圣诞祝贺新年祝贺第5章 电话通话打电话接电话电话占线对方不在打错电话转接电话留言电话信息·留言急救电话(1)急救电话(2)第6章 邮寄东西买邮票寄信寄明信片寄包裹寄挂号信特快专递邮政汇款交水电煤气费第7章 理发美容排队理发烫发染发付钱第8章 医院看病挂号在诊室接受检查取药看望病人第9章 银行办事存款取款开户挂失信用卡支票转账兑换货币第10章 酒店入住预约房间住宿登记带到房间房间的使用方法的介绍客房服务退房第11章 网络世界注册电子邮件网上冲浪网上聊天检索下载网上购物网吧病毒网站第12章 职场精英询问面试时间面试见面的自我介绍面试问题(1)面试问题(2)面试问题(3)面试问题(4)请假加班出差会议

<<超级交际日语口语一本通>>

编辑推荐

《超级交际日语口语一本通》一本超级实用的交际日语口语书。

日常寒暄、日常沟通、兴趣爱好、祝贺场合、电话通话、邮寄东西、理发美容、医院看病、银行办事、酒店入住、网络世界、职场精英等12个篇章，话题涵盖130多个场景，情景口语一应俱全。

12大篇章：日常寒暄、日常沟通、兴趣爱好、祝贺场合、电话通话、邮寄东西、理发美容、医院看病、银行办事、酒店入住、网络世界、职场精英。

130多个会话场景：初次见面、自我介绍、问路、打电话、看望病人、存款、住宿登记、电子邮件、面试问题等。

四大栏目：经典句式、日常惯用表达、会话范例、口语策略。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>