

<<一本搞定留学求职>>

图书基本信息

书名：<<一本搞定留学求职>>

13位ISBN编号：9787561155653

10位ISBN编号：7561155654

出版时间：2010-7

出版时间：大连理工大学出版社

作者：刘德萍 等著

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<一本搞定留学就职>>

### 前言

随着中日之间文化、经济等各项交流的迅速发展，越来越多的人到日本去留学。

他们中很多人毕业后直接留在日本就职，也有很多人从国内直接去日本就职。

此外，随着众多日资企业先后落户于中国，在日资企业就职的人也逐年增多。

那么，在日本留学和在日资企业就职会出现哪些情况？

在具体场景下应选择和使用哪种表达方式？

在与日本人交流时又应该注意哪些事项呢？

本书针对以上问题，分留学生活篇和职场工作篇两大部分，共计74个具体场景进行编写工作。

留学生活篇分出发、办理各种手续、日常生活、节假日和学校生活五部分，设定了43个具体场景

。职场工作篇分办理入职手续、到工作部门报到、新员工欢迎会等十九个部分，设定了31个具体场景。

每个具体场景由常套表达和典型会话两部分构成，每条常套表达后又设定了几个可以替换的表达方式，基本涵盖了在这一场景下所需要使用的日语表达方式。

使用者可利用常套表达，模拟所提供的典型会话自行编制会话练习。

本书在编写的过程中力图做到简洁便利，一目了然，使具有简单日语基础的人能够在相应的场景下快速找到合适的表达方式，圆满完成交际任务。

但由于时间仓促以及编者能力有限，难免会存在一些不足和不妥之处，希望读者和同仁能给与指正和谅解！

## <<一本搞定留学就职>>

### 内容概要

《一本搞定留学就职》分留学生生活篇和职场工作篇两大部分。  
留学生生活篇分出发、办理各种手续、日常生活、节假日和学校生活五部分，设定了43个具体场景。  
职场工作篇分办理入职手续、到工作部门报到、新员工欢迎会等十九个部分，设定了31个具体场景。  
每个具体场景由常套表达和典型会话两部分构成，每条常套表达后又设定了几个可以替换的表达方式，基本涵盖了在这一场景下所需要使用的日语表达方式。

## &lt;&lt;一本搞定留学就职&gt;&gt;

## 书籍目录

留学生活篇一、出发21.到达日本机场22.海关53.感谢迎接8二、办理各种手续111.办理外国人登录证112.办理医疗保险133.办理再入境许可174.申请签证延长205.申请补发外国人登录证23三、日常生活271.租房27 (1) 求租房屋 (2) 签订租房合同2.打工34 (1) 找打工 (2) 打工面试3.问路414.邮局445.银行486.医院52 (1) 挂号 (2) 看病7.洗衣店598.理发店629.饭店6610.出租车7011.搬家74 (1) 和房东打招呼 (2) 找搬家公司12.药店8113.警察局8414.订机票8815.买月票9216.超市9517.百货商店98四、节假日1031.元旦1032.参拜神社1053.情人节1084.赏樱花1115.盂兰盆会1146.成人节117五、学校生活1211.自我介绍1212.图书馆1243.选课1284.书店1315.研讨会1356.同学间闲聊1397.集中研讨会1428.毕业送别会146职场工作篇一、办理入职手续152二、到工作部门报到157三、新员工欢迎会1621.通知参加新员工欢迎会1622.新员工欢迎会现场167四、上班时的寒暄173五、下班时的寒暄176六、复印180七、订餐185八、送文件189九、下班后与同事一起去喝酒1941.喝酒1942.买单198十、上班迟到2021.给单位打电话通知迟到原因202 (1) 上司在时 (2) 上司不在时2.到单位后210十一、工作中出错向上司承认错误并做出适当补救215十二、请假219十三、出差223十四、拜访客户2281.打电话预约拜访时间地点2282.临时取消拜访2323.临时更改拜访时间地点2374.与客户见面时的寒暄2425.没有事先预约而突然拜访247十五、接听客户打来的电话2521.客户要找的人在时2522.客户要找的人不在时255十六、接待客户2601.接待有预约的客户2602.接待没有预约的客户263十七、汇报工作2681.工作中期汇报2682.工作结束汇报272十八、商量2771.因公事而困扰时2772.因私事而困扰时282十九、工作调动送别会286

<<一本搞定留学就职>>

编辑推荐

本书在编写的过程中力图做到简洁便利，一目了然，使具有简单日语基础的人能够在相应的场景下快速找到合适的表达方式，圆满完成交际任务。

随着众多日资企业先后落户于中国，在日资企业就职的人也逐年增多。

那么，在日本留学和在日资企业就职会出现哪些情况？

在具体场景下应选择和使用哪种表达方式？

在与日本人交流时又应该注意哪些事项呢？

本书针对以上问题，分留学生生活篇和职场工作篇两大部分，共计74个具体场景进行编写工作。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>