

<<商务日语致辞即席口译>>

图书基本信息

书名：<<商务日语致辞即席口译>>

13位ISBN编号：9787561148211

10位ISBN编号：7561148216

出版时间：2009-5

出版时间：大连理工大学出版社

作者：刁鹏鹏

页数：455

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务日语致辞即席口译>>

内容概要

本书包括： 5大部分——交易场合的致辞、公司场合的致辞、社交场合的致辞、节日庆典的致辞、商务场合的致辞。

58个单元——覆盖面广、时代气息浓厚、语言规范地道、交际性强、实用性高。

每个单元——课文、词汇检索、常用表达、口译练习、阅读自测。

<<商务日语致辞即席口译>>

书籍目录

第1章 交易场合的致辞 1-1 新年 1-2 办公楼落成典礼 1-3 新公司成立 1-4 创立纪念日
1-5 开业宴会 1-6 就任公共机关 1-7 辞任公共机关 1-8 基础设施建设完工 1-9 文化设
施落成 1-10 服务行业开张 1-11 书店开业 1-12 旗舰店开张第2章 公司场合的致辞 2-1 工
作开始 2-2 联谊会 2-3 运动会 2-4 文化节 2-5 新员工入职仪式 2-6 就任/转行 2-7 调
岗/调职 2-8 辞职 2-9 长年奉献奖表彰式 2-10 优秀销售表彰式 2-11 岗位进修 2-12 官署
年末停止办公第3章 社交场合的致辞 3-1 生日贺词 3-2 婚宴 3-3 金婚仪式/银婚仪式 3-4
谢恩会 3-5 谢恩会 3-6 获奖祝辞 3-7 慰问 3-8 迎送仪式 3-9 节日 3-10 社会活动
3-11 学校关系 3-12 告别仪式第4章 节日庆典的致辞 4-1 一月·成人节 4-2 二月·节
分日 4-3 三月·女儿节 4-4 四月·愚人节 4-5 五月·儿童节 4-6 六月·父亲节 4-7 七
月·中元节 4-8 八月·北京奥运会 4-9 九月·敬老节 4-10 十月·中华人民共和国国庆节
4-11 十一月·文化节 4-12 十二月·圣诞节第5章 商务场合的致辞 5-1 礼节礼仪 5-2
职场道德 5-3 职业观 5-4 经营方式 5-5 会议效率性 5-6 时间利用法 5-7 口头报告
的方法 5-8 改善提案 5-9 小组活动 5-10 人际关系附 课文翻译参考答案

<<商务日语致辞即席口译>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>