

<<新编报关实务>>

图书基本信息

书名：<<新编报关实务>>

13位ISBN编号：9787561147108

10位ISBN编号：7561147104

出版时间：2009-3

出版时间：大连理工大学出版社

作者：肖利秋，李坪 主编

页数：234

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编报关实务>>

内容概要

《新编报关实务》具有以下特点：1.新颖性。

根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）精神，按照“任务驱动、项目教学”的课程教学改革最新要求，通过深入报关企业进行调研，将报关业务分解成若干项目，每一个项目以“案例导入”作为切入点，通过“提出问题—明确学习目标—完成具体工作任务”的编写思路设计，以新颖的教材体例来充分体现高职教育“工学结合”的人才培养模式改革要求。

本教材不仅体例新，而且内容新，国家最新的法律、法规以及政策都充分体现在本教材之中。

2.可操作性。

本教材的编写从报关行业现状以及对报关专业人才的需要出发，参照报关员国家职业标准，以报关员职业的工作项目为基础设定了“报关事务管理”、“报关作业流程操作”、“进出口商品归类与原产地确定”、“进出口税费缴纳”、“报关单证缮制”等若干职业技能。

教材内容充分体现教学过程的职业性，突出实践能力培养。

3.实用性。

本教材紧扣《报关员资格全国统一考试大纲》要求，以海关总署的《报关员全国统一考试教材》为依据，用精练的语言突出考试重点，注重难点分析，在每一个项目后面附有自测题，题型设计与报关员资格考试直接对接，以充分满足读者学习、练习和应试的需要。

本教材不仅可以供高职高专在校学生使用，而且适用于报关员资格全国统一考试的应试者，具有广泛的市场适用性。

<<新编报关实务>>

书籍目录

项目一 报关与海关管理

- 任务一 熟练解读报关基本内容
 - 任务二 认识报关管理机构
 - 任务三 办理报关注册登记及其他手续
 - 任务四 掌握报关员的职责与行为规范
- 自测题

项目二 报关与外贸管制

- 任务一 认识外贸管制
 - 任务二 熟悉我国外贸管制的主要内容
 - 任务三 掌握我国外贸管制主要管理措施及报关规范
- 自测题

项目三 一般进出口货物的通关制度及其操作流程

- 任务一 掌握一般进出口货物通关制度的主要内容
 - 任务二 掌握一般进出口货物报关之申报准备阶段的操作流程
 - 任务三 掌握一般进出口货物报关之电子申报阶段的操作流程
 - 任务四 掌握一般进出口货物报关之现场交单阶段的操作流程
 - 任务五 掌握一般进出口货物报关之提取或装运货物阶段的操作流程
- 自测题

项目四 保税货物及其报关程序

- 任务一 掌握保税货物的基本内容
 - 任务二 办理保税加工货物的报关手续
 - 任务三 掌握保税储存货物的通关制度
 - 任务四 掌握区域保税货物的报关程序
- 自测题

项目五 其他货物及其报关程序

- 任务一 掌握特定减免税进口货物的通关制度及其报关程序
 - 任务二 掌握暂准进出境货物的特征及其报关程序
 - 任务三 掌握特殊进出境货物及其报关程序
 - 任务四 办理转关运输货物的通关手续
- 自测题

项目六 进出口商品归类

- 任务一 认识《商品名称及编码协调制度》
 - 任务二 掌握我国海关进出口商品分类目录的基本结构
 - 任务三 理解和应用《协调制度》归类总规律
 - 任务四 熟悉我国进出口商品归类的海关管理制度
- 自测题

项目七 进出口税费

- 任务一 去定进出口税费缴纳项目
 - 任务二 确定进出口货物的完税价格
 - 任务三 确定进口货物原产地与适用税率
 - 任务四 计算进出口税费
 - 任务五 熟悉进出口税费减免的有关规定
 - 任务六 缴纳与退补进出口税费
- 自测题

项目八 进出口货物报关单填制

<<新编报关实务>>

任务一 认识进出口货物报关单

任务二 填制规范的进出口货物报关单

自测题

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>