

<<日英中E-mail表达技巧>>

图书基本信息

书名：<<日英中E-mail表达技巧>>

13位ISBN编号：9787561143230

10位ISBN编号：7561143230

出版时间：2008-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：郭宝申 编

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<日英中E-mail表达技巧>>

### 内容概要

进入到信息化及经济全球化的时代，人们相互交往日益频繁。

电子邮件，不论是在个人之间，还是在公司之间的交往中，都显得越来越重要。

电子邮件比普通信件更经济、快捷，没有电话和传真那么大的冒犯和干扰。

在全球不同的地区和时区间，人们可以在任何时间和任何地点自由地交流，而且在信息交往中，电子邮件突显特有的平等性。

正是由于电子邮件的种种便利因素，在计算机技术日新月异发展的今天，电子邮件也迅猛地发展起来，几乎步入人们日常生活的每一个角落。

有调查表明：在美国有近80%的成人定期上网，而且都使用电子邮件传递信息。

各种指导收发电子邮件、充分有效利用网络书籍及网络课程随处可见。

本书遵循应用文写作的原则，为进一步丰富有一定日语和英语水平读者的E—mail表达而编写。

阅读此书可以使E—mail的日语和英语表达简练、利落且饶有风趣；丰富非商务、非正式的日常话题E—mail表达技巧；提高用日语、英语两种语言通过E—mail进行交流的能力。

<<日英中E-mail表达技巧>>

书籍目录

前言第1章 E-mail的书写基本要领 1 日英E-mail的书写格式 2 主题的书写方法 3 电子邮件书写技巧 4 英语常见的错误表达 5 巧用英语俚语第2章 日英中E-mail表达技巧实战 1 书信开头 2 久疏问候 3 表示谢意 4 报告近况 5 传达喜讯 6 回复喜讯 7 传达恶讯 8 对恶讯的回复·鼓励 9 有关朋友的情况 10 提出请求 11 回复请求 12 发出邀请 13 受邀回复 14 提出建议 15 建议回复 16 见面约定 17 行程说明 18 日本旅游指南 19 话谈日本 20 抒发感想 21 本人情况 22 爱情与浪漫 23 信尾(表达)第3章 日英常用疑问句用法

## <<日英中E-mail表达技巧>>

### 编辑推荐

遵循应用文写作的原则，为进一步丰富有一定日语和英语水平读者的E-mail表达而编写。阅读《日英中E-mail表达技巧》可以使E-mail的日语和英语表达简练、利落且饶有风趣；丰富非商务、非正式的日常话题E-mail表达技巧；提高用日语、英语两种语言通过E-mail进行交流的能力。

<<日英中E-mail表达技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>