

<<流畅英语写作>>

图书基本信息

书名：<<流畅英语写作>>

13位ISBN编号：9787561136157

10位ISBN编号：7561136153

出版时间：2007-8

出版时间：大连理工大

作者：浩瀚

页数：465

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<流畅英语写作>>

### 内容概要

目前市场上卷帙浩繁的作文书籍中，要么只是单纯的作文，只适合背诵应付考试，要么叙述冗长拖沓，呆板枯燥，令人发困，其结果并不能从根本上提高学生的作文水平。

本书主旨是传授写作方法，共20个章节，每一个章节都讲述一个或几个写作问题，各章节之间环环相扣，从大处着手，逐渐往深细方面扩展，并配有相关图示，使内容生动而不乏味。

本书每一章前面都有学习目标，主要是根据本章内容而定，引导读者完成本章内容的学习，从而做到有的放矢。

另外配有相关练习，可以帮助读者检验其学习效果。

第五部分中，我们精选了数十篇各类型的作文，广大读者可以试着在阅读中深化提高。

## &lt;&lt;流畅英语写作&gt;&gt;

## 书籍目录

介绍 一、写作障碍 二、怎样克服写作障碍 三、切记第一部分 写作过程 第一章 计划和编写  
 一、审题 二、计划 三、构思 四、拟定提纲 五、写初稿 六、修改初稿 七、  
 初稿实例 第二章 选择最好的策略 一、理解策略 二、寻找适当的词语 三、常用词语错误  
 分析 四、区别易混淆的词 五、一些常用词的比较 六、将句子组织成有效的段落 七、  
 组织段落 八、直接描述和间接描述 第三章 修改文章 一、通读 二、修改过程 三、校  
 对符号 四、实例演练 第四章 编辑文章 一、修订 二、实例演练 第五章 传达不好的消  
 息 一、不好的消息 二、练习 第六章 形成自己的风格和写申请信 一、发展自己的文风  
 二、如何形成自己的文风 三、谁影响你的写作风格呢？  
 四、写申请信 五、实例演练 六、练习 第二部分 句子:目标和设计 第一章 句子和语言部  
 分 第二章 句子结构 第三章 名词、代词和动词 第四章 一致性、动词的语气、修饰语的误用和悬  
 垂 第五章 大写 第三部分 应用文 第一章 书信 第二章 便条、启事和通知 第三章 摘要 第四章 海  
 报 第五章 个人陈述 第六章 其他 第四部分 标点符号 第一章 逗号、分号和冒号 第二章 破折号、  
 连字号和括号 第三章 所有格符号、句号、问号、感叹号和省略号、引号 第五部分 各类型作文附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>