

<<世纪英语>>

图书基本信息

书名：<<世纪英语>>

13位ISBN编号：9787561134979

10位ISBN编号：7561134975

出版时间：2007-8

出版时间：辽宁大连理工大学

作者：吴小琴，王玉章总

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;世纪英语&gt;&gt;

## 内容概要

本次修订更加深入地贯彻了《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》，坚持“以应用为目的、实用为主、够用为度”的大方向，强调打好语言基础和培养语言应用能力并重，强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

同时，也很好地兼顾了高等学校英语应用能力考试A、B级考试大纲的要求，充分考虑了高职高专学生的英语基础现状，最大限度地使教材与学生的基础相适应，与培养目标相一致。

修订版教材不论从教学理念、教学模式、选材、编排，还是从练习的设计、教材的表现手法等方面都进行了彻底的革新，充分体现了认知规律，把重点放在学习的过程中，材料的选择和安排、练习和活动的的设计等都通过任务的形式来体现，围绕任务来展开。

在选材方面，强调趣味性、实用性与教育性，同时兼顾时代性、科学性、文化性、知识性、多样性、可读性，使学生能够实现快乐学习。

在编写方面，始终遵循教学过程应告诉学生“做什么”，教会学生“怎么做”的原则，在明确各单元教学目标、目的和要求的基础上，找准教学重点和学习难点，明确教学方法和手段，精心设计教学活动模块。

在练习的设计、安排方面，注重实用性与实效性，尽量贴近日常生活交际，编写出各种有助于开展交际活动的语言材料、语言教学活动和教学形式，达到训练学生语言交际能力的目的。

练习的设计有的放矢，使阅读技能、词汇运用能力、翻译与写作能力在同一主题下通过多种联系形式反复循环、深化、巩固和加强，在深入理解和输出的教学进程中增强学习效果，努力构建更为实用合理的英语教学模式，使学生学习时有兴趣，学习后有成就感，循序渐进地提高学生的读、写、译技能。

书籍目录

Unit 1 Coping With Unemployment Unit 2 Achieving Success Unit 3 Housing Unit 4 Crime & Prevention  
Unit 5 Test I Unit 6 Disasters and Crises Unit 7 Energy Unit 8 Ordinary Heroes Unit 9 Science and Discovery  
Unit 10 Test II Appendix I Glossary

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>