

<<校园英语实用写作范例>>

图书基本信息

书名：<<校园英语实用写作范例>>

13位ISBN编号：9787561134788

10位ISBN编号：7561134789

出版时间：2007-3

出版时间：大连理工大

作者：王慧莉

页数：422

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<校园英语实用写作范例>>

内容概要

近年来,大学英语教学改革由于大学英语四、六级考试的巨大的社会影响引起了全国范围内的关注和讨论。

大学生在提高应试能力的同时,也把注意力更多地转向了英语实用能力的提高上。

基于此,我们编写了《校园英语实用写作范例》。

《校园英语实用写作范例》是根据非英语专业本科生和研究生在学习和工作中对英语写作的需求而编写的。

本书共分成7个单元,包括:国际学术会议、学术论文撰写、学术交流活动、科研项目、求学、求职、其他;34个主题,包括会议通知、会议邀请函及回信、会议日程、征集论文启事、提交会议论文、接受或拒绝论文摘要的信函、论文摘要、论文引言、研究方法、研究发现、讨论、结论与展望、欢迎词、介绍校园、介绍实验室、欢送词/告别词/祝酒辞、项目申请报告、实验报告、进度报告、结题报告、招生信息、个人陈述、申请信及回函、推荐信、邀请函/录取通知书及回复、成绩单/毕业证/学位证的翻译及公证、招聘广告、求职申请、个人简历、信函、通知、卡片、备忘录、海报。

每个主题提供多个样例,并附有大量分类归纳的句型,主要目的是给读者归纳一些实用主题的基本句型和套路,使读者可根据自己的需求找到合适的样例进行模仿。

每一章开头的简要说明部分用汉语简单介绍本章节的主要内容,结尾的小贴士部分就与本章内容相关的某个方面进行补充说明,使读者对本章内容有更全面的了解。

<<校园英语实用写作范例>>

书籍目录

第一单元 国际学术会议 1 会议通知 2 会议邀请函及回复 3 会议日程 4 征集论文启事 5 提交会议文化文 6 接受或拒绝论文摘要的信函第二单元 学术论文撰写 1 摘要 2 引言 3 研究方法 4 研究发现 5 讨论 6 结论与展望第三单元 学术交流活动 1 欢迎词 2 介绍校园 3 介绍实验室 4 欢送词、告别词和祝酒词第四单元 科研项目 1 项目申请报告 2 实验报告 3 进度报告 4 结题报告第五单元 求学 1 招生信息 2 个人陈述 3 申请信及回函 4 推荐信 5 邀请函/录取通知书及回复 6 成绩单、毕业证、学位证的翻译及公证第六单元 求职 1 招聘广告 2 求职申请 3 个人简历第七单元 其他 1 信函 2 通知 3 卡片 4 备忘录 5 海报参考书目

<<校园英语实用写作范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>