

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787561133255

10位ISBN编号：7561133251

出版时间：2006-08-01

出版时间：大连理工大

作者：方东

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

内容概要

《计算机文化基础》是新世纪高职高专教材编委会组编的计算机类课程规划教材之一。根据高等职业教育的培养目标，高职高专各个专业都需要对学生进行计算机文化基础教育。计算机教育的观念应由“知识型”向“能力型”转变，遵循实用性和实效性原则，在明确基本概念的基础上，着重于学生的应用技能训练。特别是通过掌握典型机型和软件，使学生初步掌握计算机应用技术知识，在此基础上提高分析问题和解决问题的能力。

为培养学生的自学能力和获取计算机新知识、新技术的能力，以适应信息化社会对就业者计算机应用能力的要求，我们组织编写了本教材。

《计算机文化基础》具有如下特点：对象明确，专用于高职高专教学；结构新颖，有利于提升教学效果；采用启发式教学，生动有趣，易学易用；学用结合，实用性强等。

此外，本教材又有较多创新，引入最新的内容，如windows xP操作系统，Office 2003办公软件。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机的概念1.2 计算机的产生和发展1.3 计算机的应用领域及作用1.4 计算机的分类1.5 微型计算机的常见硬件1.6 微型计算机的常见软件1.7 计算机的配置本章小结参考资料扩展视野自测试题一第2章 WindowsXP操作系统2.1 操作系统基础2.2 计算机的启动和关闭2.3 键盘的操作2.4 鼠标的操作2.5 初识WindowsXP2.6 文件和文件夹的管理2.7 使用和设置回收站2.8 使用中文输入法2.9 屏幕保护设置2.10 磁盘管理实践技能训练实训利用资源管理器和我的电脑来管理计算机中的文件及文件夹本章小结参考资料扩展视野自测试题二第3章 计算机网络基础及Internet应用3.1 计算机网络概述3.2 计算机网络的构成3.3 Internet基础知识3.4 接入互联网3.5 在互联网上浏览搜索信息3.6 保存网上的信息和资源3.7 电子邮件的使用3.8 FTP的使用实践技能训练实训1IE浏览器参数的设置实训2网络邮盘的使用本章小结参考资料自测试题三第4章 中文文字处理软件Word20034.1 Word2003概述4.2 Word2003文档的基本操作4.3 文档的排版4.4 表格操作4.5 图文混排实践技能训练实训1 完成一个普通公文文件的编辑与排版实训2 完成一个简单的工资表实训3 利用Word 2003生成一个图文并茂的贺年卡本章小结参考资料扩展视野自测试题四第5章 中文电子表格Excel20035.1 Excel2003的基本操作5.2 工作表的编辑5.3 工作表的格式化操作5.4 编辑工作表数据5.5 数据管理5.6 图表的创建和编辑5.7 工作簿的管理实践技能训练实训1完成学生入学成绩表的编辑与格式化.....第6章 用PowerPoint 2003制作演示文稿第7章 计算机综合应用附录一 一级MSOffice考试大纲附录二 一级MS Office 样卷参考文献

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>