

图书基本信息

书名：<<B级考试专项突破翻译与写作500训>>

13位ISBN编号：9787561128213

10位ISBN编号：7561128215

出版时间：2005-3

出版时间：大连理工大学出版社

作者：陈永庆 编

页数：279

字数：268000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《B级考试专项突破》系列丛书是严格按照《高职高专教育英语课程基本要求》（B级）和《高等学校英语应用能力考试大纲》（B级）的要求，由多年从事大学英语教学，一直潜心高等学校英语应用能力B级考试研究的老师们编写而成的。

编写本书的目的是希望通过大量专项的模拟训练和详尽的答案解析帮助欲参加B级考试的广大考生们迅速而全面地了解考试出题形式、抓住考试重点、掌握基本应试技巧，逐项攻破考试难关，进而顺利通过高等学校英语应用能力B级考试。

本书具有以特色：1.紧扣大纲，出题形式多种多样。

2.分析透彻，考试技巧一应俱全。

3.命题科学，答案注释详尽到位。

4.题量充足，完全满足考生所需。

总之，《B级考试专项突破》系列丛书凝结了多年来一直潜心高等学校英语应用能力B级考试研究的教师们的心血，他们当中有多人曾亲身参加过全国高等学校英语应用能力B级考试的阅卷工作，并被评为优秀阅卷员。

因此，本系列丛书编写的可信度极高，相信广大考生们从中一定会收到实效。

书籍目录

第一部分 翻译篇 第一章 翻译题型与评分标准 第一节 高等学校英语应用能力考试大纲 (B级)
第二节 翻译部分的题型与评分标准 第二章 翻译的基本常识与词的翻译 第一节 翻译的基本常识
第二节 准确理解词与词组 第三节 词类转译 第四节 副词和否定词的翻译
第五节 衔接词的译法 第三章 翻译的方法与句子的翻译 第一节 翻译的方法:直译 意译
第二节 there be 句型的翻译 第三节 被动语态的译法 第四节 复合句的翻译 第四章 增减文字
正说与反说 第一节 增减文字 第二节 正说与反说 第五章 练习与参考答案 第二部分
写作篇 第一章 写作要求和评分标准 第二章 便条及通知 第一节 便条 第二节 通知
第三章 信函的基本常识 第一节 英文书信的基本知识 第二节 英语书信的基本格式 第
四章 私人信函 第一节 邀请函及回函 第二节 道歉信 第三节 感谢信 第四节 请求
信 第五节 祝贺信 第五章 申请、推荐信 第一节 求学类申请信 第二节 求职类申请信
第三节 推荐信 第六章 事务信函 第一节 预约与预定信函 第二节 投诉与索赔信函
第三节 询价与询问信函 第四节 综合练习与范文 第七章 个人资料表 第八章 电子邮件
第九章 名片、广告 第十章 致辞 附录:写作中常见的错误及解析

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>