

图书基本信息

书名：<<新世纪高职高专商务英语类课程规划教材>>

13位ISBN编号：9787561127612

10位ISBN编号：7561127618

出版时间：2005-6

出版时间：大连理工大学出版社

作者：陈威，薛树立 主编

页数：89

字数：129000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

全球化首先表现为经济全球化，而全球化面临的一个重大障碍就是语言交流的障碍。全球化大环境下的中国又处于经济全面对外开放的形势下，这就更加激起了外语学习的热潮。如果说在我国改革开放初期国家主要需要的是专门学习外语的人才，那么在经济全球化的今日，需要与外国人打交道的就远远不止是专门的外语人才，而是各行各业各个层次的有关人员。如果说传统的涉外活动多涉及外交和少数对外贸易的垄断部门，今天则是全民从事涉外活动，而首当其冲的全面涉外活动就是与外国人做生意。

这不仅涉及传统的进出口的大公司，连农民个体生产者要出口自己的产品也要进行涉外交易。

就连旅游点的当地老乡也会拿着自家的小产品向外国游客兜售。

所以满足涉外贸易需要的“商务英语”（Business English）就成为全民涉外活动的第一语言需要。

这种“商务英语”与传统的“商务英语”既有共性又有差别。

相同之处是都属于专门用途英语（English for Specific Purposes），是共核英语基础的延伸。

不同之处在于今天的商务英语的使用者是各行各业的全民，其中既包含传统的商务英语的使用者，更涵盖对英语一知半解却又需要使用英语进行各自的“商务”活动的人们。

后者已经是或即将成为这一群体的主体。

这一更为广泛的商务英语的使用群体需要学习什么样的英语呢？

传统的先打好英语语言基础再学习与商务活动相关的专业英语的思路显然是与此要求南辕北辙的。

十几年来我有机会受教育部的委托从事高职高专英语教学的研究和指导工作，与高职高专教育英语课程教学指导委员会一道探索出了“实用英语”这一高职高专英语教学的大方向，受到了教育部和全社会的肯定和欢迎。

据此我认为，我们今天提供给读者的“商务英语”应该体现如下理念：1. 职业教育的重要组成部分：“商务英语”是我国职业教育的重要组成部分，其教学目标首先是培养实际使用英语去从事涉外商务活动的能力，也即能够处理商务业务的“实用英语”。

内容概要

《世纪商务英语——语音教程》是新世纪高职教材编委会组编的商务英语类课程规划教材之一。

本教材具有如下特点: 1.综合性与趣味性结合。

本教材与其他语音教材最大的不同点就是将音标、音变、语调、节奏四大部分融入一次语音课中,一改以往语音课教学单一枯燥的局面,使课堂教学内容更为丰富,更容易调动学生的积极性。

2.实用性与专业性结合。

由于学生已有一定的语音基础,因此训练内容主要围绕纠正已有的错误的发音朗读习惯展开,加大训练量,并在选材上增加一定难度,使其更加适应高职教学。

同时,针对中国学生易出现的语音问题加大训练力度。

书籍目录

Unit 1Unit 2Unit 3Unit 4Unit 5Unit 6Unit 7Unit 8Unit 9Unit 10Unit 11Unit 12Unit 13Unit 14Unit
15AppendixUnit 1Unit 1

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>