

<<Internet应用教程>>

图书基本信息

书名：<<Internet应用教程>>

13位ISBN编号：9787561123836

10位ISBN编号：7561123833

出版时间：2003-8

出版时间：大连理工大学出版社

作者：迟晓曼，谷东峰 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Internet应用教程>>

内容概要

《Internet应用教程》(第三版)是新世纪高职高专教材编审委员会组编的基础类课程规划教材之一,是面向高职高专非计算机专业学生编写的实用性较强的公共课教材。

Internet应用及其信息资源的增长正迅速影响着人们的工作和生活方式,有效利用Internet技术已成为人类生存和发展的必备技能。

在当前现代化的工作、学习和生活环境中,人们已经离不开计算机网络,急需掌握Internet应用技术。

本教材涉及的内容及其表现形式,可以帮助人们迅速掌握和使用计算机网络。

本教材以任务驱动的形式,用浅显通俗的语言和大量的插图,系统、全面地讲解了Internet的基本原理、应用技能的操作步骤以及解决实际问题的方法和手段。

本教材的开发以职业能力培养为核心,以社会需求为导向,以Internet技术应用为载体;课程内容的选择以工作过程为导向,以实际应用Internet技能为主,辅以适度够用的理论嵌入;以学习情境为表现形式,以行动为导向设计典型工作任务及子任务;以专业能力、学习能力、社会能力整合后形成的行动能力为评价标准,强调学生作为学习的行动主体,引导学生积极思考、乐于实践,从而提高学习效果。

书籍目录

典型工作任务1 接入Internet 子任务1-1 ADSL接入Internet 子任务1-2 局域网接入Internet典型工作任务2 浏览与管理网页 子任务2-1 设置浏览器 子任务2-2 浏览网页信息 子任务2-3 保存与收藏网页 子任务2-4 打印网页 子任务2-5 排除IE浏览器的故障典型工作任务3 收发电子邮件 子任务3-1 申请电子邮箱 子任务3-2 发送电子邮件 子任务3-3 查收并管理电子邮件 子任务3-4 使用专业工具收发电子邮件 子任务3-5 收发加密和签名电子邮件 子任务3-6 收发网页电子邮件典型工作任务4 搜索Internet 子任务4-1 认识搜索引擎 子任务4-2 运用搜索引擎典型工作任务5 下载和上传 子任务5-1 下载文件 子任务5-2 上传文件 子任务5-3 架设FTP服务器典型工作任务6 网络沟通 子任务6-1 使用QQ 子任务6-2 使用MSN 子任务6-3 组织网络会议 子任务6-4 开通博客 子任务6-5 使用BBS典型工作任务7 体验网上生活 子任务7-1 网上购书、订阅电子杂志 子任务7-2 网上求职 子任务7-3 网上问路 子任务7-4 网上开店、购物 子任务7-5 网上旅游与订票 子任务7-6 网上炒股典型工作任务8 设计制作网站 子任务8-1 设计制作个人网站 子任务8-2 发布个人网站 子任务8-3 更新与维护网站典型工作任务9 防范网络威胁 子任务9-1 计算机病毒的防治 子任务9-2 黑客的预防

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>