

<<英语表达>>

图书基本信息

书名：<<英语表达>>

13位ISBN编号：9787561117590

10位ISBN编号：7561117590

出版时间：2000-1

出版时间：辽宁大连理工大学

作者：李阳春编著

页数：288

字数：234000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语表达>>

内容概要

作者从事大学英语和研究生英语教学三十余年，潜心钻研教学法，积累了比较丰富的经验。本书从段落起步，过渡到各种短文及短篇讲稿，直到中 long 篇论文和讲稿，包括各种涉外证材料的撰写，侧重讲解用英语进行笔头和口头表达的要领和章法，并提供大量的例段、范文和讲稿。无论是研讨辨析，还是撰写示例，处处体现出作者严谨的治学态度和独特的教学方法，相信广大读者会从中受益。

本书主要供中级以上水平英语自学者和在校学生研修，也可用做青年教师教学参考。

作者简介

李阳春，教授，1944年大连生人，1966年毕业于北京师范大学外语系英语专业，曾先后在新疆大学、内蒙古工业大学任教，现在大连理工大学外语系研究生教研室供职。
1988年出任辽宁省研究生外语教学研究会首任理事长，1992年-1995年任大连理工大学外语系主任，主要著述包括：《英语语言点抓点提串教学法》（北京科技出版社）、《实用英语写作教程》（大连理工大学出版社）、《英语语言点精编》（大连理工大学出版社）、《英语趣味阅读》（东北财经大学出版社）、《大学英语读写译》（东北财经大学出版社）等。
在1989年首次全国优秀教学成果奖评选中，获辽宁省二等奖。

书籍目录

第一章 段落写作 第一节 要领与章法 第二节 典型例段诵读 第三节 练习与答案第二章 短文写作 第一节 多段式写作要领与章法 第二节 命题写作范文点评 第三节 图表数据评述 第四节 看图作文 第五节 练习与答案第三章 缩写与摘要 第一节 要领与章法 第二节 范文研读 第三节 练习与答案第四章 短篇演讲与面试 第一节 要领与章法 第二节 典型讲稿研修 第三节 面试应答 第四节 练习与答案第五章 涉外资证材料准备 第一节 资证材料类型 第二节 表格填写 第三节 证件英译 第四节 个人材料撰写 第五节 推荐信(表)起草 第六节 来往信件第六章 中长篇写作与演讲 第一节 中长篇讲稿撰写示例 第二节 学术论文评估标准与常见失误 第三节 学术论文实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>